



Тема 1

ПРЕЗЕНТАЦІЯ

ЯК ЗАСІБ ДОНЕСЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

©Зелінська А. А., 2020

*Рекомендовано на засіданні кафедри мультимедійних технологій і медіадизайну
Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка
(протокол №10 від 13 травня 2020 року)*

Зелінська А. А. Презентація як засіб донесення інформації : електронні дидактичні матеріали. Київ, Інститут журналістики, 2020. 25 слайдів.

Підготовано відповідно до навчальної програми з дисципліни «Технологія презентації», для студентів 3 курсу спеціальності 061 Журналістика.

План

- Що таке презентація і для чого вона потрібна
- Основа презентації
- Критерії ефективності презентації
- Візуальне оформлення висловлювань



ЩО ТАКЕ ПРЕЗЕНТАЦІЯ?

І для чого вона потрібна...

Презентація – це вправління в переконанні аудиторії.

- Презентація дозволяє переконати людину чи групу людей:
 - прийняти чи переглянути свою позицію;
 - прийняти чи змінити думку з приводу чогось;
 - зробити чи утриматись від якоїсь дії чи рішення.

Для чого потрібна презентація?



МОЖЛИВІСТЬ
ПРОДЕМОНСТРУВАТИ
СКЛАДНУ ІНФОРМАЦІЮ ЛЕГКО



ВІЗУАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ
ДОСТУПНОГО СПРИЙНЯТТЯ
І ЗАПАМ'ЯТОВУВАННЯ



ШВИДКА ФОРМА
ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ІЗ
ОСНОВНИМИ ТЕЗАМИ

Варто пам'ятати:

- Презентація – це не лише слайди в Power Point чи будь-якій іншій програмі!
- Презентація – це комплекс із різних елементів, спрямованих на досягнення основної мети – переконання.



ОСНОВА ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Доповідь

- Багато людей одночасно інформуються з повної теми.
- Один говорить – всі слухають.
- Доповіді сприяє безпосередня комунікація: вербальна та візуальна, що використовується доповідачем.
- Доповідач, цільова група та її цілі повинні взаємодіяти гармонійно, щоб досягати мети, розуміння запропонованих відомостей.

Риторика

- Призначенням риторики є пропозиція відомостей групі так, щоб презентатор міг досягти внутрішнього слухання. Риторика походить від грецького «зливатися» і є мистецтвом, тобто між доповідачем і слухачем відбувається злиття та взаєморозуміння.
- Аристотель – один з основоположників риторики виокремлював 4 чесноти: розсудливість, справедливість, помірність / обачність, сміливість.

І сьогодні, оратори за допомогою цих чеснот легко можуть перевіряти якість своєї промови. У цьому допомагають такі питання:

- 1. Чи є то, що я висловлюю, розумним?
- 2. Чи є то, що я висловлюю, справедливим?
- 3. Чи є то, що я висловлюю, продуманим і помірним?
- 4. Чи є то, що я висловлюю, сміливим?



КРИТЕРІЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Зрозумілість – основний критерій ефективності презентації.

Фактори зрозумілості:

- Простота
- Впорядкованість
- Стислість
- Додатковий стимул

Простота

✓ Просто

Просте зображення

Короткі речення

Загальноприйняті слова

Пояснення термінів та іншомовних слів

Конкретно

Наглядно (є приклади)

Відповідна гучність і темп мови

Чітка вимова

✗ Складно

Складне зображення

Довгі речення

Незвичні нові слова

Терміни та іншомовні слова без пояснення

Абстрактно

Недостатньо наглядно

Занадто тихо/голосно і швидко

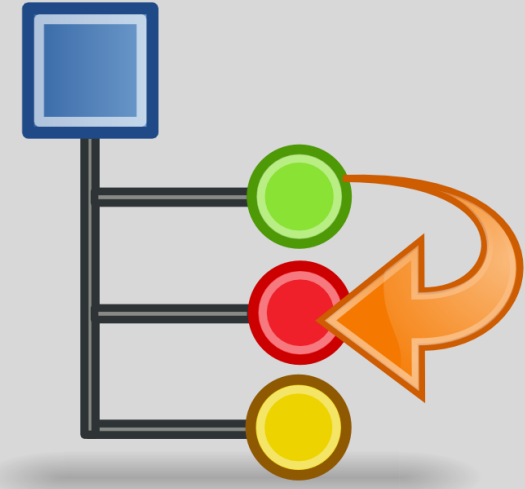
Нечітка вимова

Впорядкованість

- Структурована доповідь
- Послідовний виклад
- Наглядні приклади
- Чітке розмежування головного та другорядного
- Впродовж всієї презентації основна тема проходить «червоною ниткою»

Впорядкованість

- Називається тема доповіді
- Оголошується, як побудована доповідь і відповідно чітко представляється, в якій послідовності пропонуються окремі пункти теми. Це може бути коротким усним оглядом або письмово (на фліпчаті, слайдах в PowerPoint).
- Заголовки структурують всю презентацію
- Розмітка пауз, важливість зупинок після великих частин доповіді
- Коротке резюмування після закінчення викладеної теми



Стислість

- Концентрація на меті презентації
- Кожне слово необхідне
- Використання вдалих слів



ДОДАТКОВИЙ СТИМУЛ

- Приклади з власного або вигаданого досвіду.
- Вживання мовних зворотів, аналогій.
- Графічні ілюстрації; часто роблять очевидною уявну структуру презентації.
- Використання можливостей власного голосу. Монотонна інтонація присипляє слухачів. Використовуючи багато можливостей голосу можна утримувати інтерес і увагу слухачів.
- Розповідь про себе, зв'язок пропонованої інформації з власною особистістю.



ВІЗУАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ ВИСЛОВЛЮВАНЬ

Канали сприйняття інформації

- Смак – 1%
- Запах – 4%
- Дотик – 1%
- Слух – 11%
- Зір – 83%



Візуалізація важлива!

Вона повинна
відповідати
потребам
аудиторії і бути
доцільною.

Текст має бути читабельним

На читабельність впливає:

- Вибір шрифту
- Розмір тексту
- Оформлення тексту (курсивом, жирним, використання великих і / або малих літер, рамки, колір)
- Задній план



Діаграми та графіки

- Кругові діаграми – долі єдиного цілого, відсотки
- Стовпчикові діаграми – окремі числа, порівняння значень
- Графіки – зміни даних в часі

Графіки і діаграми повинні мати підписи та зрозумілу легенду



Ілюстрації

- Стриманість! Жодних блискіток та поменше GIF-ок.
- Спільна кольорова гама всієї презентації
- Доречність використання зображень
- Авторське право

Питання для роздумів

- Які візуальні засоби з тих, що ви бачили на презентаціях, вам запам'яталися найбільше? Що зробило їх такими, що запам'ятовуються?
- Чи дратувало чи вас коли-небудь надмірне використання візуальних засобів? Чому?
- Яким був найгірший результат застосування візуальних засобів або нехтування ними, який ви коли-небудь спостерігали?

Рекомендована література

- Бондаренко Т. В. Особливості використання програмного засобу Prezi у процесі розробки навчальних презентацій. Інформаційні технології і засоби навчання, 2018, 63, 1: 1-11.
- Деркач Т. М. Технологія створення мультимедійних презентацій. Біологія і хімія в школі, 2011.
- Іванова Л. С. Інформаційні технології мультимедійних презентацій. Сучасні проблеми архітектури та містобудування : наук.-техн. зб. Київ : КНУБА, 2018, 51 : 433–440
- Петренко В. О. Роль і місце технології презентації бізнес-проектів та інформаційного дизайну в контексті поєднання бізнесу, науки та освіти. 2022.
- Шевченко І. А. Використання мультимедійних презентацій як сучасного засобу навчання в системі післядипломної освіти. Комп'ютер у школі та сім'ї, 2012, 1: 23-26.