

Тема 2

Планування і підготовка до презентації

©Зелінська А. А., 2020



*Рекомендовано на засіданні кафедри мультимедійних технологій і медіадизайну
Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка
(протокол №10 від 13 травня 2020 року)*

Зелінська А. А. Планування і підготовка до презентації : електронні дидактичні матеріали. Київ, Інститут журналістики, 2020. 19 слайдів.

Підготовано відповідно до навчальної програми з дисципліни
«Технологія презентації», для студентів 3 курсу
спеціальності 061 Журналістика.



План

- Визначення мети презентації
- Аналіз аудиторії
- Планування змісту та підбір матеріалу
- Структурування презентації





Визначення мети презентації

Почніть з визначення пріоритетів та чітко сформулюйте мету

Для чого ви збираєтесь створювати презентацію?

- Інформування
- Переконавання
- Особисті цілі





Аналіз аудиторії



Аудиторія – основа вашої презентації

- Хто є вашою аудиторією?
- Які очікування має ваша аудиторія?
- Які упередження має ваша аудиторія?
- Хто є для неї авторитетом?





Планування змісту та підбір матеріалу

Не намагайтесь досягнути неосяжне!

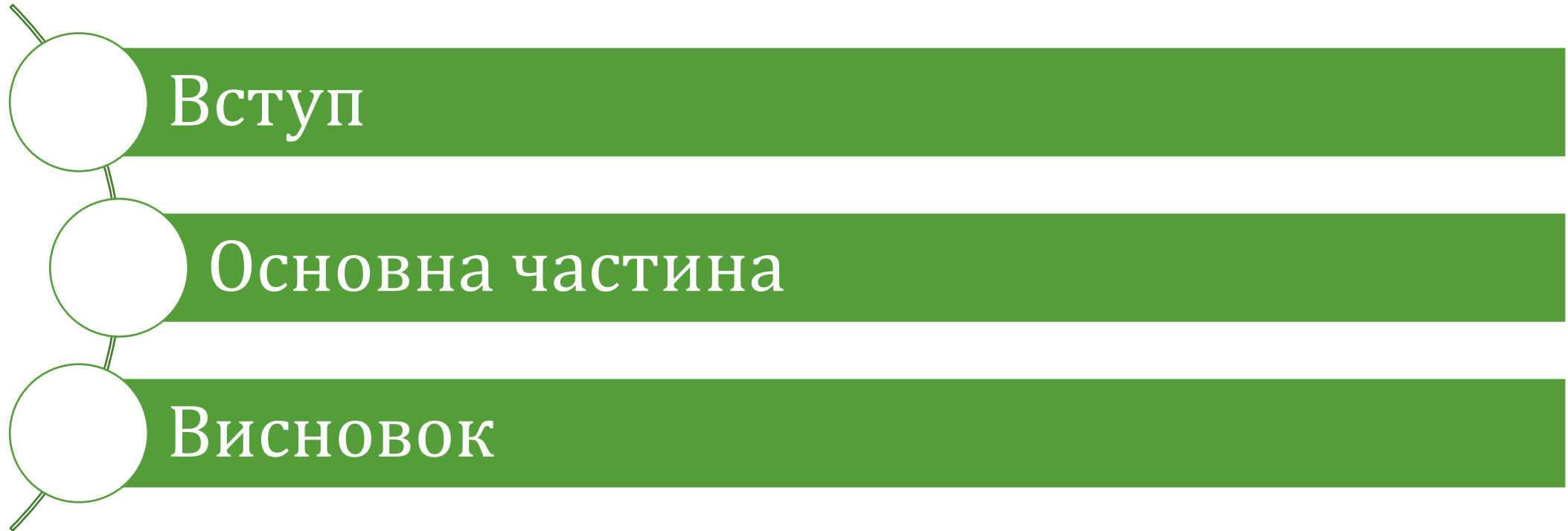
- Перш ніж писати текст презентації, визначтесь із метою та аудиторією.
- Будуйте презентацію лише на тих фактах, які зацікавлять усю аудиторію.
- Проведіть дискусію із колегами, обговоріть деталі презентації.
- Добирайте відповідні та адекватні приклади.





Структурування презентації

95% того, наскільки добре пройде ваша презентація, визначено ще до того, як вона почнеться



Вступ – налагодження привітних стосунків із аудиторією

- Привітальні люб'язності та подяки.
- Представтеся - ваше ім'я і посада, ваш досвід, якщо це істотно.
- Мета - що ви збираєтесь пояснити, запропонувати або продемонструвати на цій презентації.
- Карта маршруту - як довго триватиме презентація, чи буде вона розбита на частини, чи включає вона відео, чи буде перерва на каву?
- Правила руху - зокрема, чи хочете ви, щоб люди переривали вас, якщо у них є питання?



Основна частина та підходи до її структурування

Хронологічний

Тематичний

По категоріям

Проблема /
Рішення

Порівняння /
Контраст

Ідеал проти
Реальності

Властивості /
Вигоди

Колишній
спосіб / Новий
спосіб

Переваги /
Втрати

Мета / План
досягнення

Перешкоди /
Відповіді

Ціна успіху /
Ризик



Висновок – найважливіша частина презентації



- Висновок – збільшуване скло для всієї презентації.
- Від емоцій аудиторії після завершального слова залежить її рішення по вашому питанню.
- Завершення має йти чітко за вашим сценарієм.
- Напишіть заключне слово і вивчіть його напам'ять!



ТИПИ ВИСНОВКІВ



- **Висновок "Щасливий кінець"**

Перерахуйте сильні сторони і переваги предмета вашого викладу. І покажіть, що вони ті ж самі, що характеристики ідеалу "X", який був описаний вами у вступі.

- **Висновок "Міст над неспокійними водами"**

Покажіть, як функції і / або властивості вашого продукту / послуги дозволяють потенційному споживачеві уникнути проблем, мінімізувати ризик і досягти поставлених цілей.



Типи висновків

- **Висновок "Айсберг"**

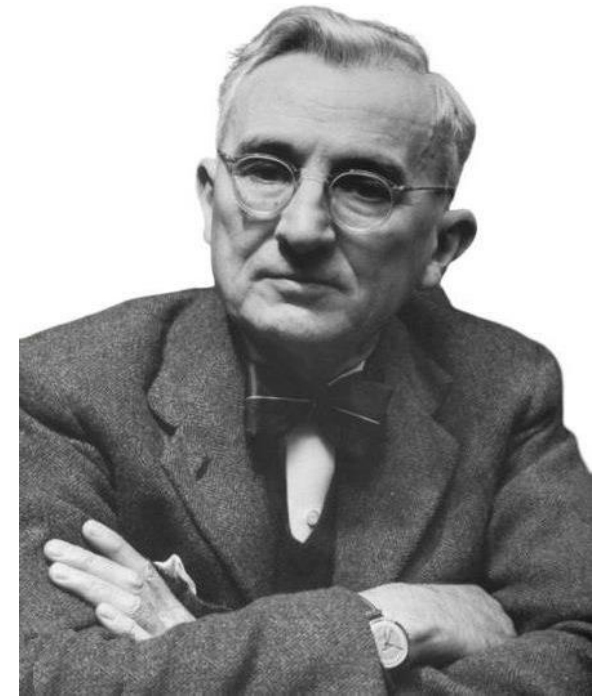
Попередньо вирішіть, якими будуть ключові висновки вашої презентації. Вони будуть верхівкою айсберга. Ваш висновок (з зображенням айсбергом) зведе воєдино факти, докази, приклади і посилання, що знаходяться під поверхнею води і підтримують вершину кожного айсберга.

- **Висновок "Головоломка-конструктор"**

Розбийте мету покупця на кілька частин. Потім покажіть, як ваші рекомендації дають рішення для кожної частини - забезпечуючи спільне рішення.



Типи висновків



- **Емоційний висновок**

Дейл Карнегі сказав: *"Маючи справу з людьми, пам'ятайте, що ви маєте справу не з логічними створіннями, а з емоційними"*.

Тому сміливо завершуйте емоційної цитатою шанованого авторитету.



Питання для роздумів

- Чи були ви коли-небудь на презентації, де ви не відчували ніякого зв'язку з промовцем? Чи можете ви пояснити, чому?
- Яка презентація з відвіданих вами була найкращою? Чому вона була такою хорошою?
- Скільки вступів та презентацій ви запам'ятали? Що зробило їх такими, що запам'ятовуються?
- За який проміжок часу у вас формується думка про спікера?



Рекомендована література

- Бондаренко Т. В. Особливості використання програмного засобу Prezi у процесі розробки навчальних презентацій. Інформаційні технології і засоби навчання, 2018, 63, 1: 1-11.
- Деркач Т. М. Технологія створення мультимедійних презентацій. Біологія і хімія в школі, 2011.
- Іванова Л. С. Інформаційні технології мультимедійних презентацій. Сучасні проблеми архітектури та містобудування : наук.-техн. зб. Київ : КНУБА, 2018, 51 : 433–440
- Петренко В. О. Роль і місце технології презентації бізнес-проектів та інформаційного дизайну в контексті поєднання бізнесу, науки та освіти. 2022.
- Шевченко І. А. Використання мультимедійних презентацій як сучасного засобу навчання в системі післядипломної освіти. Комп'ютер у школі та сім'ї, 2012, 1: 23-26.

