

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА
ШЕВЧЕНКА ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ
Кафедра соціальних комунікацій

Кваліфікаційна робота
на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти
на тему:

Інстаграм-платформа ефективного розпорядження часом для студентів

Терміни реалізації проєкту:

початок – 01 вересня 2021 року

закінчення – 01 червня 2022 року

Виконала:

студентка магістратури

заочної форми навчання

спеціальності 061 – журналістика та медіакомунікації

освітньо-професійної програми

«Медіакомунікації»

Катерина ШЕЛУДЬКО

Науковий керівник:

доц. Рябічев В.Л.

Київ, 2021

ЗМІСТ

I. ОПИС ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЄКТУ.....	3
1. Загальні відомості	3
2. Характеристики проєкту	4
2.1.Ключові слова	4
2.2.Реферат проєкту	4
2.3.Масштаб проєкту	7
2.4.Спрямованість проєкту.....	7
2.5.Ступінь новизни	7
3. Організаційний план розробки проєкту та організації	7
3.1.Стан виконання робіт за проєктом до моменту його схвалення.....	7
3.2.Календарний план виконання робіт за проєктом.	8
3.3.Організація заходів.	9
4. Очікувана ефективність проєкту.....	9
4.1.Економічна ефективність проєкту.	9
4.2.Соціальна ефективність проєкту.	10
4.3.Інші види ефектів.	10
5. Аналіз потенційних ризиків проєкту	10
5.1.Основні фактори ризику проєкту.	10
5.2.Управління ризиками.....	11
6. Загальні висновки.....	11
6.1.Джерела, на основі яких сформовано проєкт.....	12
7. Презентація проєкту	14
8. Додаток.....	22

I. ОПИС ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЄКТУ

1. Загальні відомості

Сучасне суспільство висуває високі вимоги і до рівня компетентності фахівця, тому невід'ємною якістю професіонала, що динамічно розвивається, має бути вміння раціонально витратити свій час та ефективно організовувати свою роботу.

Навчання у вищому навчальному закладі супроводжується вивченням величезного обсягу інформації, яку необхідно знати, пам'ятати і відтворювати.

В більшості вищих навчальних закладах студенти не володіють необхідними для навчання і життя методами та навиками самоорганізації. Організація навчального процесу є проблемою, від вирішення якої залежить успішність в навчанні і в подальшій кар'єрі майбутнього фахівця. Реальна ситуація свідчить про те, що більшість молодих людей не планують свій день або роблять це нераціонально.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студентів, відведеного для вивчення конкретних дисциплін. Для спрямування власного часу студентами на виконання самостійного навчання в університеті запропоновано дотримуватись рекомендацій такої науки, як тайм-менеджмент.

З моїх власних спостережень, студенти завжди характеризуються, як ті, що готуються до екзаменів в останню ніч, що призводить до погіршення сну та загального самопочуття. Це говорить про більші проблеми зі здоров'ям та не стабільний психоемоційний стан.

Невід'ємним помічником в організації часу студента може стати тайм-менеджмент. На жаль, студентам не викладають цього в навчальних закладах та мало де згадують про такий ефективний інструмент, що приводить до успіху. Тому, з'явилася потреба в створенні платформи, яка збере в соціальній мережі Інстаграм велику кількість студентів і буде давати поради, як використовувати свій час ефективно та все встигати.

Соціальні медіа – це онлайн-сервіс, призначений для масового розповсюдження контенту. У соціальних мережах діяльність медіа розділена на два блоки: соцмережі як джерело інформації та соцмережі як джерело трафіку для сайтів, телеканалів, радіо, тощо. Для запровадження інноваційного проекту буде використано соціальні мережі, як джерело інформації, а саме платформу Інстаграм.

За даними Громадського простору країна залишається одним із лідерів за проникненням Instagram — порівняно із сусідніми та великими європейськими країнами.¹

Наступною причиною вибору саме цієї соціальної мережі є те, що за рік карантину кількість українців у соцмережах зросла на сім мільйонів. За даними GlobalLogic, із 2019 року кількість українців в Instagram зросла на 22 відсотки, а у Facebook - на сім відсотків. Нині цими соцмережами користуються 14 і 16 мільйонів українців відповідно.²

2. Характеристики проєкту

2.1. Ключові слова

Тайм-менеджмент, самостійна робота, методи управління часом, інтернет-платформа, поглиначі часу, час, планування, пріоритети, студенти.

2.2. Реферат проєкту

«Інстаграм-платформа ефективного розпорядження часом для студентів»

Мета: глобальна пропаганда тайм-менеджменту серед молоді.

Завдання: зацікавити студентів сформувати звичку планування часу та правильно розподіляти час відповідно до особистих інтересів та інтересів роботи.

У нас час в умовах карантину набуває чинності самостійна форма навчання з матеріалами інформаційної мережі. Такі можливості надає дистанційна форма навчання, яка дозволяє навчатися та отримувати необхідні

¹ <https://www.prostir.ua/?kb=facebook-ta-instagram-v-ukrajini-tsyfry-i-fakty-2020>

² <https://www.dw.com/uk/za-rik-karantynu-kilkist-ukraintsiv-u-sotsmerezkhakh-zroslo-na-sim-milioniv/a-56899697>

знання віддалено від навчального закладу в будь-який зручний час. Тому для отримання високого рівня самоосвіти важливою є правильна самоорганізація та ефективне використання часу в умовах карантину. Правильно спланований час потребує ретельно продуманих підходів до його управління, планування, розподілу, моніторингу. Даний проєкт покликаний вирішити проблеми студентів з ефективним розпорядженням часу та успішністю.

Основні техніко-економічні показники проєкту – це створення платформи в соціальній мережі, а саме Інстаграм, де окремо будуть відео в форматі IGTV з прямими ефірами експертів та відео і фото контент з порадами. Комунікацію буде відбуватися через коментарі чи повідомлення.

Задля зміцнення зв'язків між наукою і виробництвом, створення умов для збереження, розвитку і використання вітчизняного науково-технічного потенціалу буде висвітлюватися основні теоретичні положення і методологія сучасного тайм-менеджменту, як науки про раціональне планування та використання часу. А також, це дасть поштовх до створення інновацій у цих галузях та можливе запровадження тайм-менеджменту, як окремого предмету.

Залучення до виробництва дизайнера та друкарню, які зможуть допомогти у виробництві продукту нашого проєкту та експертів, що будуть приєднуватися до наших прямих ефірів та проведення офлайн-заходів. Проведення дослідження в реальному студентському середовищі зможе допомогти і вказати на переваги й недоліки проєкту.

Оптимальний термін для проведення даного проєкту - 6 місяців.

Витрати на реалізацію проєкту – 30000 грн., що передбачають виплату гонорару дизайнеру, який розроблятиме нашу айдентику, що буде пересікатися з дизайнерським товаром – планерами, витрати на друк планеру, фотографа для контентного наповнення платформи та витрати на просування.

Строк окупності – при хорошій промоції, за півроку можна окупити витрати за платне відвідування заходів в режимі офлайн, курсів по тайм-менеджменту та продаж друкованих планерів нашого виробництва.

Фінансово-економічні показники:

- проведення наукових досліджень – 3 тижні, адже проєкт має практичний характер, витрати не передбаченні;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт – 2 місяці, передбачені витрати на дизайнера, фотографа та типографію;
- обладнання - дизайнерський цех, технічні пристрої та камери для виготовлення контенту, що не передбачають витрати, адже є в наявності у професіоналів;
- реклама – співпраця з університетами та каналами студентських спілок, а також таргетована реклама через рекламний кабінет Facebook, 3000 грн в місяць

Джерела і умови фінансування проєкту – це власні кошти з залученням спонсорської допомоги.

Таблиця 1. Стислий перелік робіт та необхідні обсяги фінансування.

№ п/п	Найменування робіт	Необхідні обсяги фінансування, тис. гривень
1.	Створення айдентики та контенту для соціальних мереж	5
2.	Запуск реклами	3
3.	Друк дизайнерських планерів, як додаток до проєкту	15
4.	Участь у фестивалі для популяризації проєкту	2,5
5.	Проведення прямих ефірів з експертами та організація офлайн-заходів освітнього характеру	3
	Разом	28,5

Оцінка ефективності проєкту:

- економічний ефект – 6 місяців:

– соціальний ефект – управління часом спрямовано, передусім, на організацію власного та робочого часу, але налагодження тайм-менеджменту має в собі глобальний характер - виховання більш сприятливого характеру та здорового психоемоційного стану і таким чином нормалізацію відносин з навколишнім середовищем. Також розглядається додаткове залучення спеціалістів та експертів.

Зазначений проєкт матиме широке колективне соціальне значення для розробників проєкту та його подальших користувачів та учасників обох платформ. Готовий проєкт матиме культурне та навчальне значення, неситиме користь для взаємозв'язку та комунікації.

2.3. Масштаб проєкту

Проєкт має загальнодержавний масштаб. Шляхом створення спеціальної платформи в соціальній мережі в Інстаграм вирішуються проблеми освіти як на загальнодержавному рівні, так і на рівні кожного індивіда.

2.4. Спрямованість проєкту

Створений для покращення умов роботи студентів та їх ефективне поєднання навчання з іншою діяльністю. Розкриває питання підвищення продуктивності праці, особливо студентів та економії ресурсів, а саме часу.

2.5. Ступінь новизни

Проєкт не має аналогів, має високий ступінь новизни.

3. Організаційний план розробки проєкту та організації

3.1. Стан виконання робіт за проєктом до моменту його схвалення.

- досліджено та обґрунтовано наукові аспекти	100%
- досліджено та обґрунтовано технічні аспекти	100%
- проведено теоретичні та експериментальні дослідження	70%
- розроблено технологію, ескізний і технічний проєкт	50%
- розроблено робочу документацію, створено дослідні зразки	0%
- наявні необхідні права на об'єкти інтелектуальної власності	0%
- проведено соціальні дослідження	50%

- наявність матеріально-технічної бази	90%
- наявність необхідного персоналу	30%
- визначено та узгоджено фінансування проєкту	50%
- визначено та узгоджено місце виконання проєкту	100%
- інші види робіт	50%

3.2. Календарний план виконання робіт за проєктом.

Таблиця 2. План виконання робіт за проєктом.

№ п/п	Найменування робіт	Виконавець	Термін	Витрати, тис. грн
1.	Створення айдентики	Дизайнер	2 місяці	5
2.	Створення контенту для соціальних мереж	Фотограф	2 тижні	2
3.	Запуск реклами	Керівник проєкту	Постійний трафік	3
4.	Друк дизайнерських планерів, як додаток до проєкту	Типографія	3 місяці	15
5.	Участь у фестивалі для популяризації проєкту	Керівник проєкту	тиждень	2,5
6.	Проведення прямих ефірів з експертами та організація офлайн-заходів освітнього характеру	Керівник проєкту	Протягом всього часу реалізації проєкту	3
7.	Співпраця з блогерами	Керівник проєкту	Протягом всього часу реалізації проєкту	0

3.3. Організація заходів.

Стислий перелік технологічних процесів:

- 1) Обговорення та розробка стартової форми проєкту, технічні тестування;
- 2) Зйомка фото та відео-контенту;
- 3) Монтаж відзнятих матеріалів;
- 4) Дизайнерська структуризація та детальне художнє оформлення;
- 5) Розробка фізичного планеру;
- 6) Створення рекламних макетів;
- 7) Підготовка до фестивалю та декорування проєкту.
- 8) Співпраця з блогерами та планування можливого залучення нової аудиторії.
- 9) Створення корисних чек-листів.

Щодо необхідних для виробництва устаткування і приміщень, то не виділяється окремого офісу, але все професійне устаткування (камера та програма для дизайнерського забезпечення) є наявним у професіоналів. Інше: інтернет, телефон та базові програми для створення візуального контенту та просування – є у вільному доступі.

Кількість і кваліфікація виробничого персоналу – керівник проєкту, фотограф, дизайнер та персонал з друкарської компанії.

4. Очікувана ефективність проєкту

4.1. Економічна ефективність проєкту.

У разі хорошої реклами і співпраці з університетами можна не лише окупити проєкт, а і заробити на ньому через платне відвідування заходів в офлайн-режимі, курсів по тайм-менеджменту та продаж друкованих планерів нашого виробництва.

Термін окупності проєкту приблизно 6 місяців.

Прибутковість проєкту можлива за рахунок, як вищеперерахованих варіантів, так і розміщення на платформі реклами від спонсорів, що націлені на нашу ЦА (курси, компанії з працевлаштування). Тобто в будь-якому разі – проєкт є прибутковим.

4.2. Соціальна ефективність проєкту.

Соціальна значимість полягає у тому, що завдяки йому стане можливим досягнення позитивних змін в організації заходів з точки зору умов діяльності освітнього процесу. Таким чином буде створюватися сприятливий психологічний клімат в середині навчального закладу та життя окремого індивіда.

Ефективність даного проєкту із соціальної точки зору буде оцінена відповідними експертами, його якісні та кількісні характеристики для певних категорій населення та груп в межах компанії.

4.3. Інші види ефектів.

Культурно-розважальний ефект. Завдяки молодіжному візуальному наповненню платформи формуватиметься студентська культура, яка характеризується позитивним ставленням до свого часу і до системи цінностей окремої особистості. Візуальні матеріали та відео сприятимуть кращому засвоєнню правил тайм-менеджменту та докорінному зміненню ставлення до своєї життєдіяльності.

А також, цей проєкт в майбутньому прискорить науково-технічний розвиток українського суспільства і держави в цілому. Водночас враховуватиме усі ризики, пов'язані з необхідністю збільшення витрат на розвиток досліджень, реалізації інновацій та експертних оцінок у сфері тайм-менеджменту.

5. Аналіз потенційних ризиків проєкту

5.1. Основні фактори ризику проєкту.

Через тяжку економічну ситуацію в країні, яка зокрема пов'язана з ковідною кризою, а також відсутність звички планувати свій час, більшість студентів жертвують навчанням заради заробітку, тому проєкт може не мати попиту. Ці негаразди можуть спричинити неналежне виконання поставлених робіт проєкту та його доступний запуск. З більш глобальних – це те, що проєкт буде не цікавий студента, тоді виникає потреба у перегляді певних частин стратегії.

Щодо виробничих ризиків, то можливе подорожання послугів на друкарські послуги та матеріали та непорозуміння з дизайнером чи неякісне виконання роботи та невдала обробка фотографій фотографом.

5.2. Управління ризиками.

Природа ризику така, що, якщо його не обмежувати і не проводити профілактичні заходи, він може заповнити собою весь вільний від перешкод простір. Тоді вірогідність реалізації ризиків і об'єм їхнього кумулятивного негативного фінансового ефекту з часом зростатиме.

Тому виникає постійна необхідність проводити моніторинг і оцінку існуючих і виявлення нових джерел і власників ризику. Також необхідно періодично проводити профілактичні перевірки дотримання правил і регламентів, спрямованих на мінімізацію ризиків.

6. Загальні висновки

Ефективний тайм-менеджмент допомагає раціонально розподіляти свій час. Для кожного студента може бути розроблена своя методика управління часом на основі загальних правил і принципів, враховуючи свій стиль та ритм життя, пріоритети, особисті якості, сильні та слабкі сторони і наша нова та інноваційна платформа допоможе в цьому.

Цей проєкт є доцільним і більш того, він може бути актуальним не тільки для студентів, а й для працівників компаній в найрізноманітніших сферах.

Проєкт має вищезгадані ризики, проте може і окупитися, і принести прибутки.

Перевагою проєкту є можливість налагодження співпраці з університетами та залучення великої кількості студентів з усіх куточків країни.

Серед очікуваних результатів:

- привернення уваги до такого інструменту, як тайм-менеджмент;
- налагодження нормальних стосунків індивіда та навколишнього світу;
- забезпечення ефективного навчання та можливість поєднання його

з додатковим заробітком;

– активна комунікація однодумців на платформі, де тебе розуміють і готові допомогти з делегуванням справ;

– цікаві та освітні заходи, що розвивають культурну складову сучасної молоді.

6.1. Джерела, на основі яких сформовано проєкт

1. В.Л. Рябічев, Ю.М. Нестеряк, Н.О. Іллюк Сучасний стан розвитку мережних ЗМІ: європейський досвід та українська практика. //Інформаційне суспільство. — 2013. — №17. — С.5-10.

2. В.Л. Рябічев Аудиторія Інтернет-ЗМІ. //Наукові записки Інституту журналістики. – 2008. – т.31. – С.77-79.

3. Архангельський, Г. А. (2008). Організація часу. Від особистої ефективності до розвитку фірми: Уч. посібник. (3-тє видання) Бондаренко, Н. Тайм-менеджмент і особливості національного характеру. URL: <http://www.improvement.ru/zametki/new/nat26072012.html>.

4. Євтушенко, Г. І., & Дерев'янюк, В. М. (2014). Аналіз стану управління робочим часом та шляхи підвищення ефективності застосування «Тайм-менеджменту» в організації. Збірник наукових праць Національного університету державної податкової служби України, 1, 88–96.

5. Іваницька, С. Б., Галайда, Т. О., & Толочій, Р. М. (2018). Впровадження європейських методик тайм-менеджменту в Україні. Глобальні та національні проблеми економіки, 21, 288–292. URL: <http://global-national.in.ua/issue-21-2018>

6. Chris Shipley. Announces BlogOn 2004: The Business of Social Media Conference to Explore Rising Business Opportunities in Blogging and Social Networking [Electronic resource] ACCT31048STORY-/www/story/07-22-2004/00022159498EDATE%3D. -Title from the screen.

7. New Media [Electronic resource] Wikipedia. Mode of access: http://en.wikipedia.org/wiki/New_media. Title from the screen.

8. Калініченко, Л. Л., & Гаврилова, А. О. (2017). Особливості

впровадження тайм-менеджменту на підприємстві. Молодий вчений, 4.4 (44.4), 60–63.^[1] Керування часом, тайм-менеджмент. URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/Керування_часом.

9. Керування_часом. Корнеева, О. М. (2015). Тайм-менеджмент як засіб підвищення успішності студентів ВНЗ. Інноваційні технології формування особистості майбутнього фахівця. URL: <http://repository.kpi.kharkov.ua/>

10. Успевай все вовремя (пер. с англ. В. Й. Шовкун). М.: Изд-во «Дела и сервис». Прентис, С. (2007). Интегрированный тайм-менеджмент (пер. с англ.). М.: Изд-во «Добрая книга». Причепя, І. В., Соломонюк, І. Л., & Лесько, Т. В. (2018).

11. Ратушняк, О. Г., & Лялюк, О. Г. (2021). Самоменеджмент: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ.^[1] Ратушняк, О. Г., Лялюк, О. Г., & Подолянчук, К. В. (2019).

12. Аллен, Девід. Як привести справи в порядок: мистецтво продуктивності без стресу: / Девід Аллен, пров. з англ. - М: ТОВ «І.Д. Вільямс », 2007. - 368 с.

13. Холодило, Катерина. Новітні медіа та соціальні медіа- у чому різниця? [Електронний ресурс] / К. Холодило. - 06.11.08. - Режим доступу до статті: http://hoshvapr.com.ua/blog/269-new_media_vs_social_media. - Заголовок екрану.

14. Kaplan, Andreas M. Users of the world, unite! The challenges and opportunities of social media, Business Horizons [Text] / А. М. Kaplan, М. Haenlein. Vol. 53, Issue 1, p. 59-68.

15. В.Л. Рябічев, Г.В. Станкевич, Є.О. Каранов Розвиток Інтернет-аудиторії (2000-2011). //Наукові записки Інституту журналістики. – 2011. – т.45. – С.85-88

16. Social Media: the future of small business marketing [Electronic resource]/ Mode of access: <http://www.construcktaquote.com/home/business-guides/social-media.aspx>.

7. Презентація проєкту

Шелудько Катерина
студентка 1 курсу
магістратури ЖКМ(З)

ІНСТАГРАМ- ПЛАТФОРМА ЕФЕКТИВНОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ЧАСОМ ДЛЯ СТУДЕНТІВ



МЕТА: ГЛОБАЛЬНА
ПРОПАГАНДА ТАЙМ-
МЕНЕДЖМЕНТУ СЕРЕД МОЛОДІ

Завдання:
зацікавити студентів сформувати
звичку планування часу та
правильно розподіляти час
відповідно до особистих
інтересів та роботи.

навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів

не менше 1/3



час загального обсягу навчального часу студентів

не більше 2/3

В БІЛЬШОСТІ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ СТУДЕНТИ НЕ ВОЛОДІЮТЬ НЕОБХІДНИМИ ДЛЯ НАВЧАННЯ І ЖИТТЯ МЕТОДАМИ ТА НАВИКАМИ САМООРГАНІЗАЦІЇ.

Спрямованість проекту та ступінь новизни

Створений для покращення умов роботи студентів та їх ефективне поєднання навчання з іншою діяльністю. Розкриває питання підвищення продуктивності праці, особливо студентів та економії ресурсів, а саме часу.

Проект не має аналогів, має високий ступінь новизни.

Проект має загальнодержавний масштаб.

Шляхом створення спеціальної платформи в соціальній мережі в Інстаграм вирішуються проблеми освіти як на загальнодержавному рівні, так і на рівні кожного індивіда.

МАСШТАБ ПРОЄКТУ

СТИСЛИЙ
ПЕРЕЛІК РОБІТ ТА
НЕОБХІДНІ
ОБСЯГИ
ФІНАНСУВАННЯ:

Створення айдентики та контенту для соціальних мереж

••5 тисяч гривень

Запуск реклами

••3 тисячі гривень

Друк дизайнерських планерів, як додаток до проекту

••15 тисяч гривень

Участь у фестивалі для популяризації проекту

••2, 500 гривень

Проведення прямих ефірів з експертами та організація офлайн-заходів освітнього характеру

••3 тисячі гривень

РАЗОМ

28,5тисяч
гривень

СТРОК ОКУПНОСТІ – ПРИ ХОРОШІЙ ПРОМОЦІЇ, ЗА ПІВРОКУ МОЖНА ОКУПИТИ ВИТРАТИ ЗА ПЛАТНЕ ВІДВІДУВАННЯ ЗАХОДІВ В РЕЖИМІ ОФЛАЙН, КУРСІВ ПО ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПРОДАЖ ДРУКОВАНИХ ПЛАНЕРІВ НАШОГО ВИРОБНИЦТВА.



Фінансово-економічні показники:

- проведення наукових досліджень – 3 тижні, адже проект має практичний характер, витрати не передбаченні;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт – 2 місяці, передбачені витрати на дизайнера, фотографа та типографію;
- обладнання - дизайнерський цех, технічні пристрої та камери для виготовлення контенту, що не передбачають витрати, адже є в наявності у професіоналів;
- реклама – співпраця з університетами та каналами студентських спілок, а також таргетована реклама через рекламний кабінет Facebook, 3000 грн в місяць

ВИТРАТИ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТУ – 30000 ГРН.

Що передбачають виплату гонорару дизайнеру, який розроблятиме нашу айдентику, що буде пересікатися з дизайнерським товаром – планерами, витрати на друк планеру, фотографа для контентного наповнення платформи та витрати на просування.

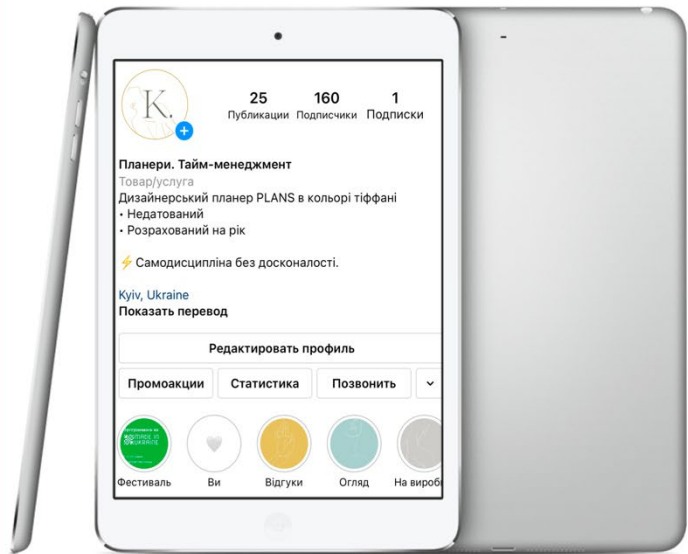


Фінансування

- Власні кошти
- Спонсорська допомога
- Благодійні внески

ІНСТАГРАМ- СТОРІНКА

На базі існуючої сторінки в Інстаграм, що
займається виготовленням та продажем
дизайнерських планерів



ОСНОВНІ ТЕХНІКО- ЕКОНОМІЧНІ ПОКАЗНИКИ ПРОЄКТУ

– це створення платформи в соціальній мережі, а саме Інстаграм, де окремо будуть відео в форматі IGTV з прямими ефірами експертів та відео і фото контент з порадами. Комунікацію буде відбуватися через коментарі чи повідомлення.

ДЛЯ СПРЯМУВАННЯ ВЛАСНОГО ЧАСУ СТУДЕНТАМИ НА ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОГО НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ЗАПРОПОНОВАНО ДОТРИМУВАТИСЬ РЕКОМЕНДАЦІЙ ТАКОЇ НАУКИ, ЯК ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ.

Тому виникла ідея – створити платформу для студентів, яка буде зручною для них, адже вони постійно знаходяться в мережі.



ПЛАН ВИКОНАННЯ РОБІТ ЗА ПРОЄКТОМ

№ п/п	Найменування робіт	Виконавець	Термін	Витрати, тис. грн
1.	Створення айдентики	Дизайнер	2 місяці	5
2.	Створення контенту для соціальних мереж	Фотограф	2 тижні	2
3.	Запуск реклами	Керівник проекту	Постійний трафік	3
4.	Друк дизайнерських планерів, як додаток до проекту	Типографія	3 місяці	15
5.	Участь у фестивалі для популяризації проекту	Керівник проекту	тиждень	2,5
6.	Проведення прямих ефірів з експертами та організація офлайн-заходів освітнього характеру	Керівник проекту	Протягом всього часу реалізації проекту	3



ОЧІКУВАНА ЕФЕКТИВНІСТЬ ПРОЄКТУ

Соціальна значимість полягає у тому, що завдяки йому стане можливим досягнення позитивних змін в організації заходів з точки зору умов діяльності освітнього процесу. Таким чином буде створюватися сприятливий психологічний клімат в середині навчального закладу та життя окремого індивіда.

Ефективність даного проєкту із соціальної точки зору буде оцінена відповідними експертами, його якісні та кількісні характеристики для певних категорій населення та груп в межах компанії.

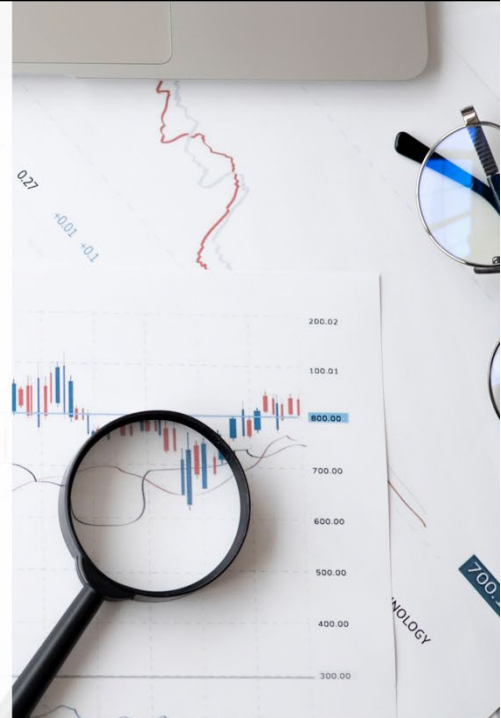
Культурно-розважальний ефект. Завдяки молодіжному візуальному наповненню платформи формуватиметься студентська культура, яка характеризується позитивним ставленням до свого часу і до системи цінностей окремої особистості. Візуальні матеріали та відео сприятимуть кращому засвоєнню правил тайм-менеджменту та докорінному зміні ставлення до своєї життєдіяльності.

А також, цей проєкт в майбутньому прискорить науково-технічний розвиток українського суспільства і держави в цілому. Водночас враховуватиме усі ризики, пов'язані з необхідністю збільшення витрат на розвиток досліджень, реалізації інновацій та експертних оцінок у сфері тайм-менеджменту.

АНАЛІЗ ПОТЕНЦІЙНИХ РИЗИКІВ ПРОЄКТУ

Через тяжку економічну ситуацію в країні, яка зокрема пов'язана з ковідною кризою, а також відсутність звички планувати свій час, більшість студентів жертвують навчанням заради заробітку, тому проєкт може не мати попиту. Ці негаразди можуть спричинити неналежне виконання поставлених робіт проєкту та його доступний запуск. З більш глобальних – це те, що проєкт буде не цікавий студента, тоді виникає потреба у перегляді певних частин стратегії.

Щодо виробничих ризиків, то можливе подорожання послугів на друкарські послуги та матеріали та непорозуміння з дизайнером чи неякісне виконання роботи та невдала обробка фотографій фотографом.



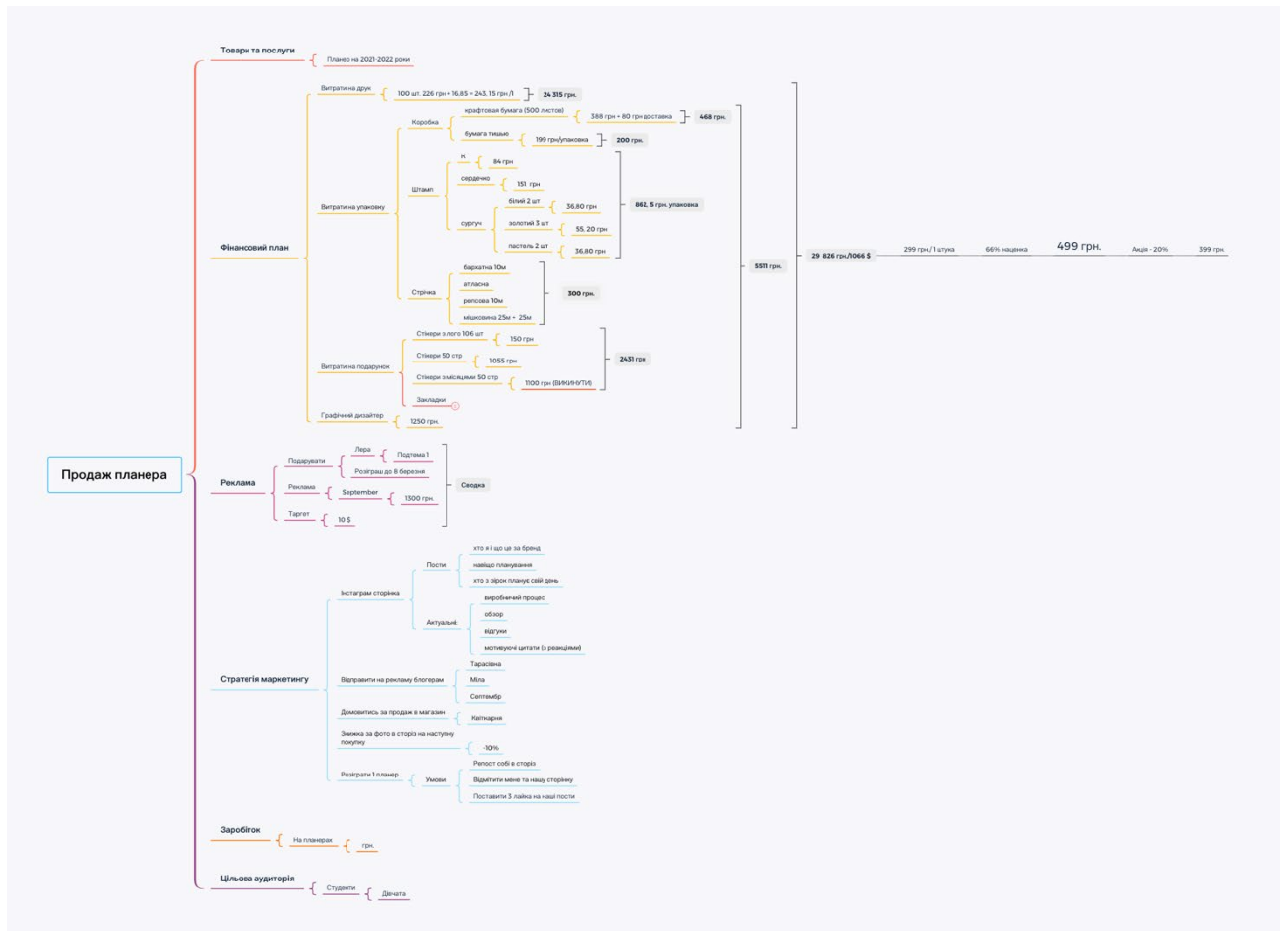
СЕРЕД ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ:

- привернення уваги до такого інструменту, як тайм-менеджмент;
- налагодження нормальних стосунків індивіда та навколишнього світу;
- забезпечення ефективного навчання та можливість поєднання його з додатковим заробітком;
- активна комунікація однодумців на платформі, де тебе розуміють і готові допомогти з делегуванням справ;
- цікаві та освітні заходи, що розвивають культурну складову сучасної молоді.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

8. Додаток

Планування та зведення даних в програмі Mind Map:



Створення айдентики під готовий фізичний планер:



Наповнення Інстаграм-сторінки:

k.plann 9+

Professional Dashboard
Tools and resources just for businesses.

34 Posts 286 Followers 0 Following

Планери. Тайм-менеджмент
Product/Service
Дизайнерський планер PLANS в кольорі тіффані від @k.sheludko

- Недатований
- Розрахований на рік

⚡ Самодисципліна без досконалості.

Kyiv, Ukraine
See Translation

Edit Profile

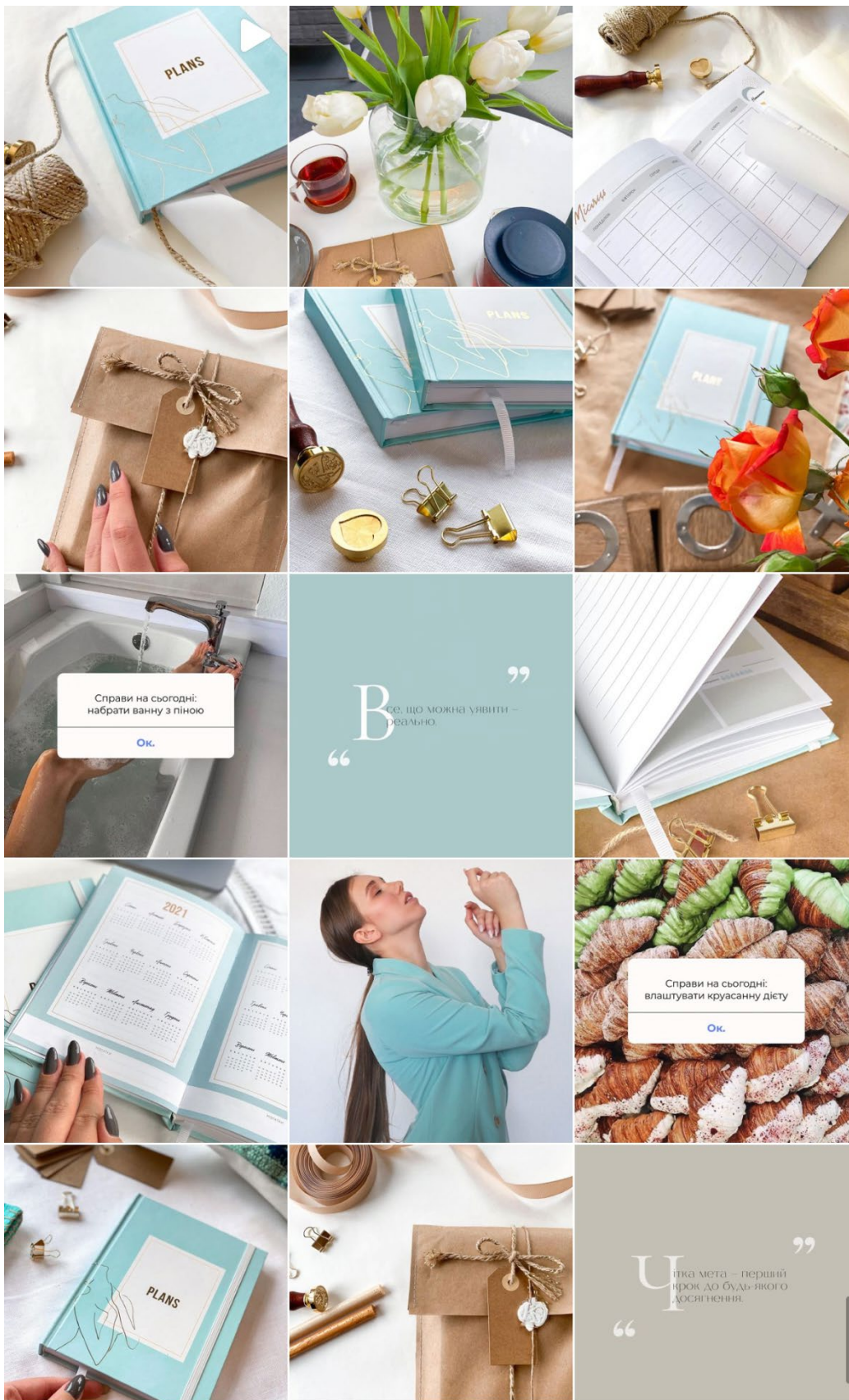
Ad Tools Insights Call

Ви Відгуки Огляд Фестиваль На виробн...

Участь в фестивалі Made in UA:

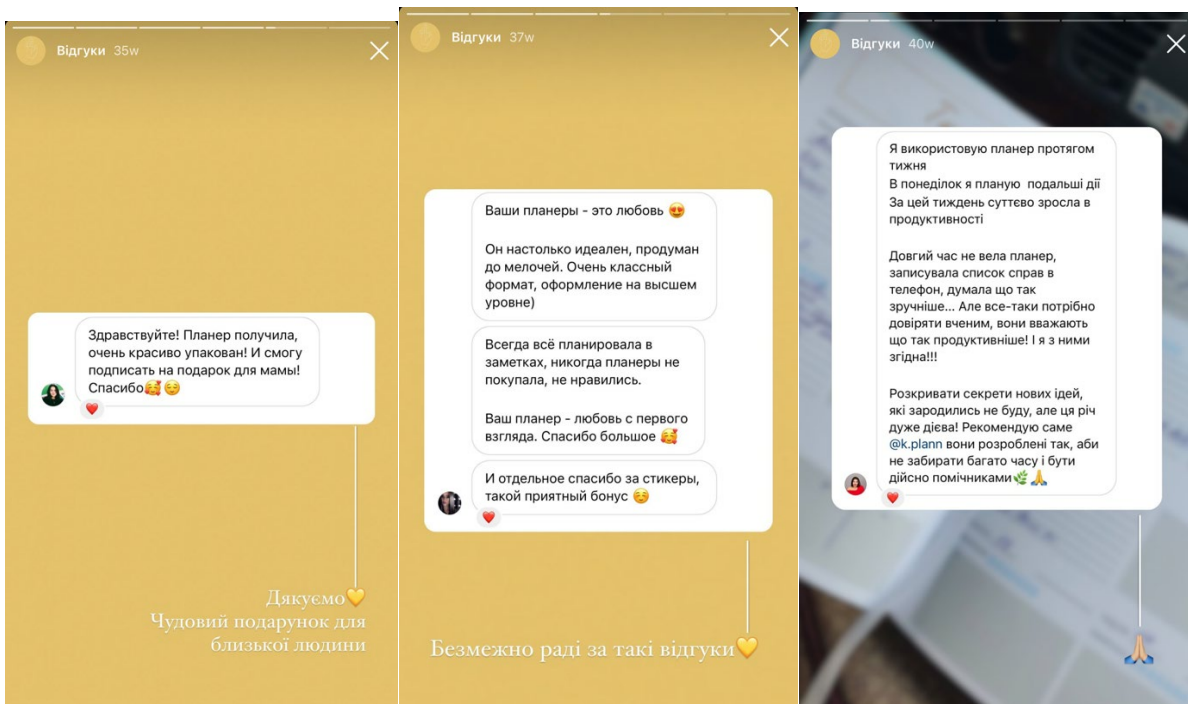


Візуальне наповнення, пости:

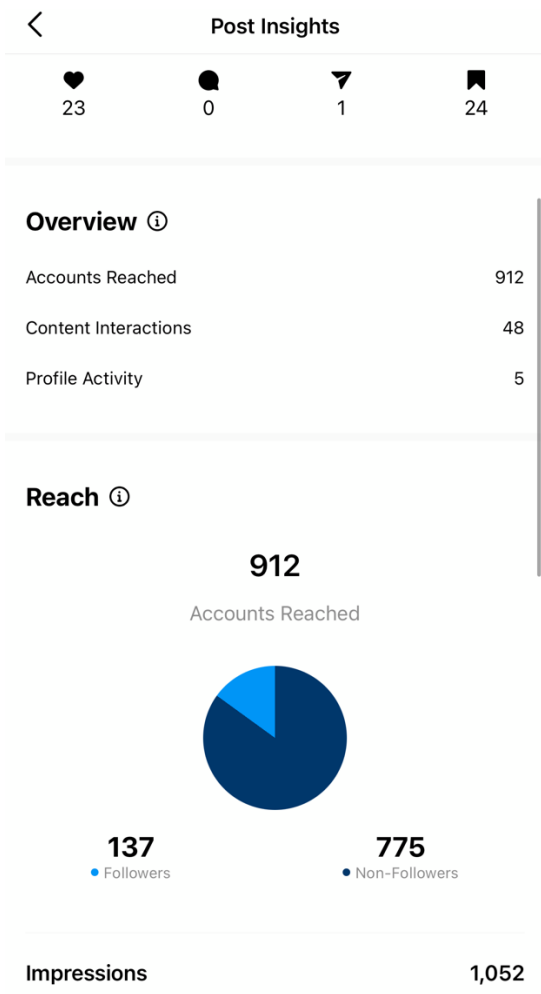
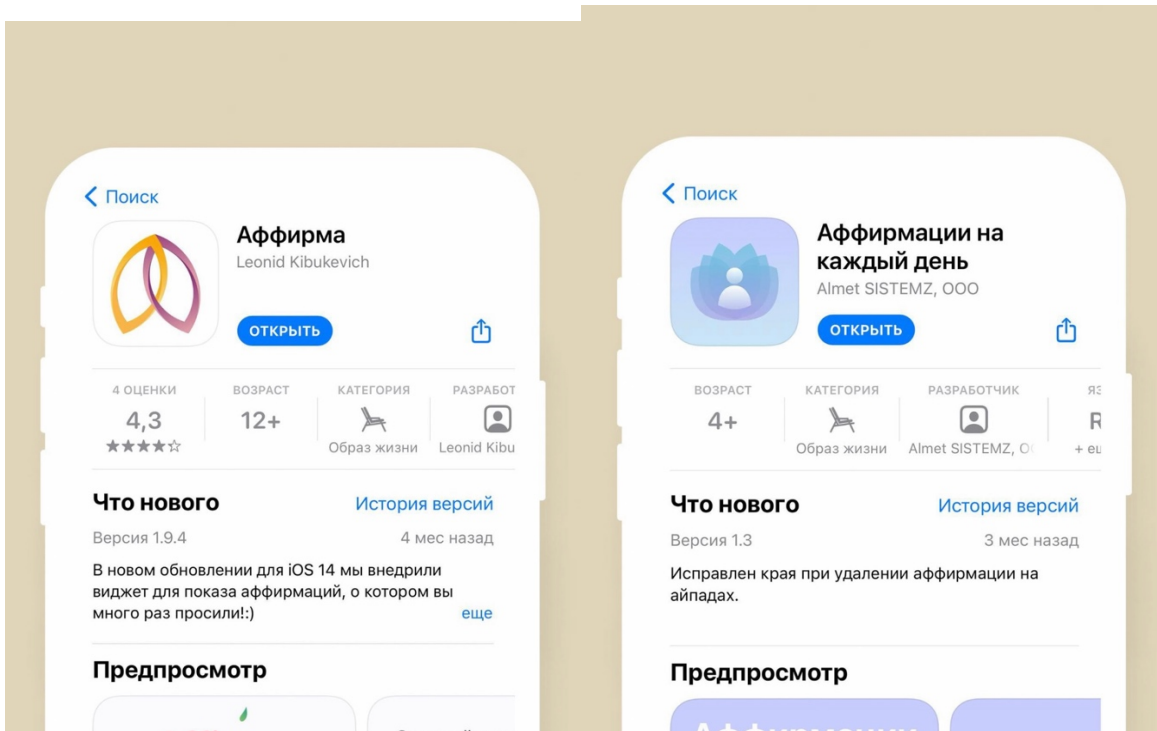




Відгуки клієнтів:



Написання корисних інформаційних постів:



k.plann 🙏 Я натхненна і легко досягаю цілей.

Ця фраза і є афірмація.
Так що ж це?

Lat. [підтвердження] – це коротка фраза, що містить позитивне твердження чи установку.

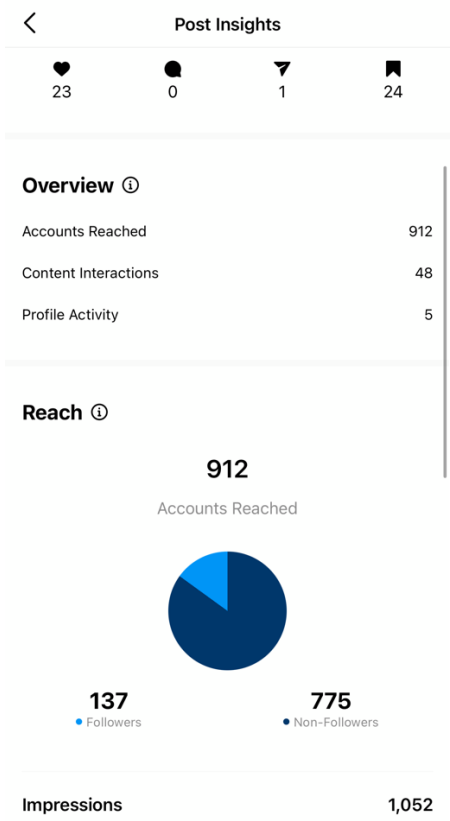
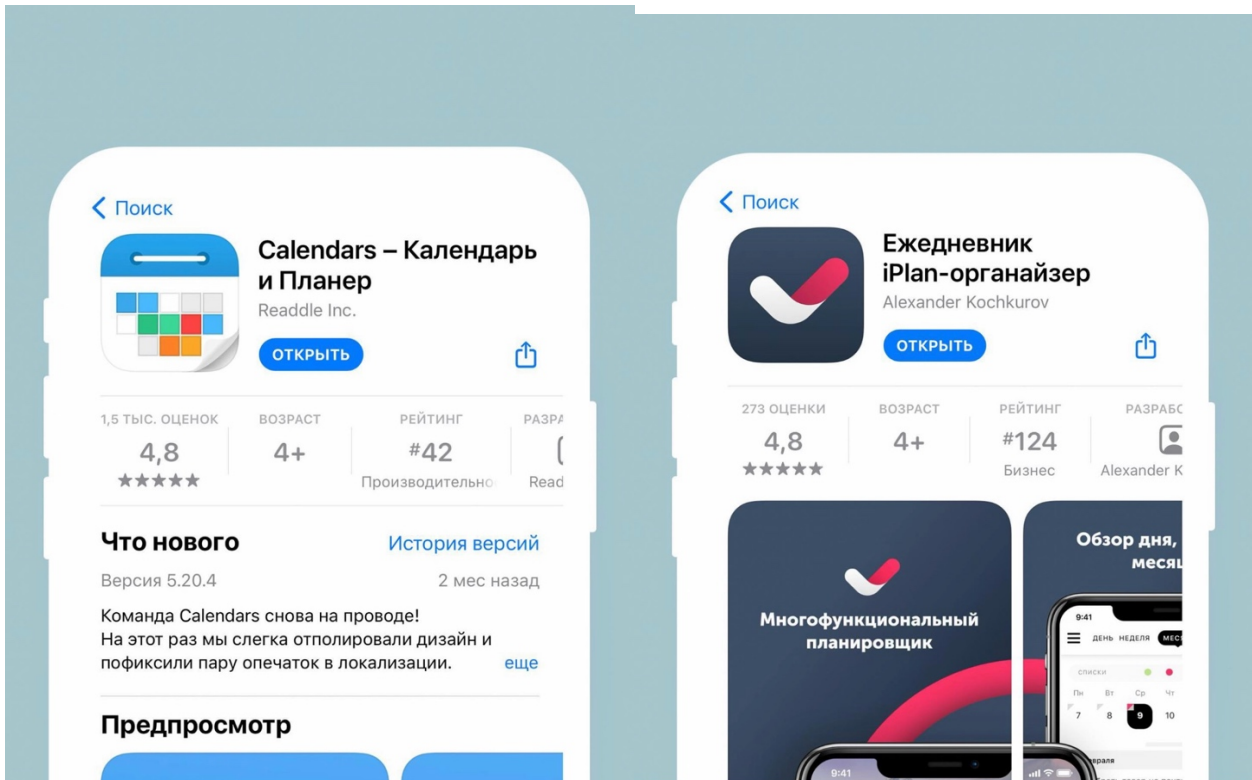
З їх допомогою в підсвідомості людини, яка промовляє її кожного ранку, закріплюються необхідні образи, позитивно впливають на психічний і емоційний стан 🌟

В планері «PLANS» передбачена ціла сторінка для запису своєї афірмації чи цілі на місяць.

➡️ А в карусель ми прикріплюємо додатки, які допоможуть вам систематизувати звичку: проговорювати афірмації кожного ранку.

- * Аффирма
- * Аффирмации на каждый день (англійською мовою)
- * Доска аффирмации

Тож плануйте разом з нами і стимулюйте свої думки до позитивних змін.



k.plann Для прихильників планування в мобільному телефоні, ділимося найзручнішими додатками ➡📱

Calendars

- планування з інтерфейсом на цілий місяць (зручно бачити одразу ж всі плани на цей місяць і розуміти де є вихідні дні), тиждень і день по годинах

iPlan

- практичний варіант для детального планування дня з можливістю додавати не тільки заходи, а й задачі і викреслювати їх, коли виконано

Але ми все ж таки радимо прописувати справи ручкою на папері.

І саме тому, розмір наших планерів – компактний, що поміщається в жіночу сумочку. Візьміть його з собою і запишіть зустріч чи інший список справ.

Навчальні відео на IGTV:

9:12

К.рlann

Методи тайм-менеджменту. Огляд планеру та поради

1. Список справ
2. Правило «жаби»
3. Примусова ефективність
4. Відмовляємо
5. Пошук ефективності

41

4

К.рlann

Методи тайм-менеджменту. Огляд планеру та поради

eng. PLANS [плєнс] - плани... more

10:22

Add comment...

9:12

К.рlann

Методи тайм-менеджменту. Огляд планеру та поради

eng. PLANS [плєнс] - плани

Акційна ціна до 8 березня -20%

Планер, який можна починати з будь-якого понеділка, а можна і взагалі з четверга 😊

Наповнення:

- календар на 2021 та 2022 роки
- цілі та ідеї на рік
- мотивуючі цитати

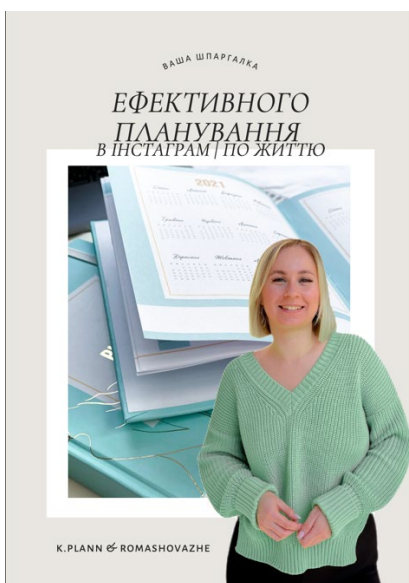
41

4

10:16

Add comment...

Співпраця з блогерами та розробка чек-листу з основними правилами ефективного планування:



1. ПЛАНУВАННЯ В ІНСТАГРАМ

Важливо підтримувати загальний стиль профілю та робити публікації систематично.

Для того, щоб витримувати цю систематичність - ми радимо планувати.

	A	B	C
1	Дата	Текст	Форм

GOOGLE Таблиці допомагають вести контент-план.

Ви заповнюєте стовпчики:

- 1 - ДАТА ПУБЛІКАЦІЇ
- 2 - ТЕМА
- 3 - ТЕКСТ ПОСТУ
- 4 - ФОТО

Додатки, які допоможуть підібрати фото під вашу сітку, щоб воно виглядало гармонічно та спланувати наступний пост

*НЕ ЗАБУВАЙТЕ ПРО РІЗНІ ПЛАНИ, НЕ БАЖАНО ПОСІДНУВАТИ ПОРЯДОК ДІЙ ПОРЯДКІ ФІЛО АБО ПРЕДМЕТНІ І Т.Д.

UNUM

INPREVIEW

PREVIEW

2. ПЛАНУВАННЯ ЧАСУ = УСПІХ

ЧАС - ЦЕ НАЙБІЛЬШ ВАЖЛИВИЙ І ДЕФІЦИТНИЙ РЕСУРС СУЧАСНОСТІ.

ВІН ПІДІГРАЄ НАМ І ВЕДЕ ДО УСПІХУ, КОЛИ МИ ЗНАЄМО, ЩО З НИМ РОБИТИ І ЯК НИМ РОЗПОРЯДЖАТИСЯ...

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ - ЦЕ КОЛИ ТИ РОЗУМІЄШ, ЩО ТВОЄ ЖИТТЯ ВАЖЛИВЕ, ЦІНУЄШ КОЖНУ СВОЮ ХВИЛИНУ І ЧАС, І ВИКОРИСТОВУЄШ ЇХ ПРАВИЛЬНО, ЗАДЛЯ ТОГО, ЩОБ ДОСЯГТИ МАКСИМАЛЬНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ.

А «БУДЬ-ЯКИЙ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ПОЧИНАЄТЬСЯ З ПЛАНУВАННЯ.»
©Том Грининг

Додатки для планування часу:

ПЛАНУВАННЯ З ІНТЕРФЕЙСОМ НА ЦІЛИЙ МІСЯЦЬ (ЗРУЧНО БАЧИТИ ОДРАЗУ Ж ВСІ ПЛАНИ НА ЦЕЙ МІСЯЦЬ І РОЗУМІТИ ДЕ Є ВИХІДНІ ДНІ), ТИЖДЕНЬ І ДЕНЬ ПО ГОДИНАМ

ПРАКТИЧНИЙ ВАРІАНТ ДЛЯ ДЕТАЛЬНОГО ПЛАНУВАННЯ ДНЯ З МОЖЛИВІСТЮ ДОДАВАТИ НЕ ТІЛЬКИ ЗАХОДИ, А Й ЗАДАЧІ І ВИКРЕСЛОВАТИ ЇХ ПО ВИКОНАННЮ

ПЛАНУВАЛЬНИК НА КОЖЕН ДЕНЬ З ДОДАВАННЯМ ЗВИЧОК, ВИТРАТ ТА ІНШИХ КРУТИХ ВІДЖЕТІВ

МОЖЛИВІСТЬ СТВОРЮВАТИ ДОШКИ З ЗАДЧАМИ ДЛЯ КОМАНДИ ЛЮДЕЙ

Але ми все ж таки радимо прописувати справи ручкою на папері.

І саме тому, розмір наших планерів - компактний, що поміщається в жіночу сумочку. Візьміть його з собою і затипіть зустріч чи інший список справ.

3. ЕФЕКТИВНІ МЕТОДИ ПЛАНУВАННЯ

1. СПИСОК СПРАВ
2. ПРАВИЛО «ЖАБИ»
3. ПРИМУСОВА ЕФЕКТИВНІСТЬ
4. «НІ»
5. ПОШУК ЕФЕКТИВНОСТІ

*РОЗБЕРЕМО ЇХ ДЕТАЛЬНІШЕ НА НАСТУПНІЙ СТОРІНЦІ

1. СПИСОК СПРАВ:
НАПИШІТЬ ВСІ СВОЇ ЗАДАЧІ НА ПАПЕРІ
КОЖНА ХВИЛИНА, ВИТРАЧЕНА НА
ПЛАНУВАННЯ, ЗДАТНА ЗАОЩАДИТИ ВАМ ВІД 5
ДО 10 ХВИЛИН В РОБОТІ. ВСТАНОВІТЬ ДЛЯ
СВОГО ЗАВДАННЯ ДЕДЛАЙН І, ЯКЩО
ПОТРІБНО, ПРОМІЖНІ ТЕРМІНИ.

2. ПРАВИЛО «ЖАБИ»:
ЗРОБИТЬ ТУ ОБОВ'ЯЗКОВУ ЗАДАЧУ, ЯКА НУ
ДУЖЕ ВАМ НЕ ПОДОБАЄТЬСЯ В ПЕРШУ ЧЕРГУ.
НУ І ЯКЩО ЖАБИ ДВІ, СПОЧАТКУ СЛІД З'ЇСТИ ТУ,
ЯКА ГІРШЕ.

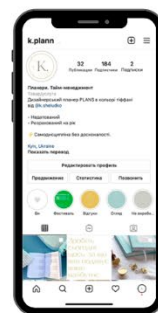
3. ПРИМУСОВА ЕФЕКТИВНІСТЬ:
ПОЧНІТЬ СВІЙ ДЕНЬ З НАЙВАЖЛИВІШОГО.
НА ВСЕ ЧАСУ НІКОЛИ НЕ ВИСТАЧАЄ, АЛЕ ЙОГО
ДОСИТЬ ДЛЯ НАЙБІЛЬШ ВАЖЛИВОГО.

4. «НІ»:
ВІДМОВЛЯЙТЕ НЕ ВАЖЛИВИМ СПРАВАМ.
ВАШІ ЧАС І ЖИТТЯ ПІДКОНТРОЛЬНІ ВАМ
ЛИШЕ В ТІЙ МІРІ, ЯКИЙ ВИ ВІДМОВЛЯЄТЕСЯ
ВІД НЕЗНАЧНИХ СПРАВ. ЗОСЕРЕДЬТЕСЯ НА
ЗАВДАННЯХ, ЗДАТНИХ ІСТОТНО ЗМІНИТИ
ВАШЕ МАЙБУТНЄ.

5. ПОШУК ЕФЕКТИВНОСТІ:
ВИРАХУЙТЕ СКІЛЬКИ ЧАСУ ВИ ПРАЦЮЄТЕ
ЕФЕКТИВНО І РОБІТЬ ПЕРЕРВИ.
ЧИМ БІЛЬШЕ ВИ ПРАЦЮЄТЕ БЕЗ
ВІДПОЧИНКУ, ТИМ БІЛЬШЕ ВИТРАЧАЄТЕ
ЧАСУ З МЕНШОЮ ПРОДУКТИВНІСТЮ.

ВІДЧУВАЙТЕ І ВІДДАВАЙТЕСЬ

ТОДИ УСПІХ БУДЕ.



БАЖАЄМО, ЩОБ ЦЕЙ РІК БУВ МАКСИМАЛЬНО
ЕФЕКТИВНИМ РАЗОМ З НАМИ.