

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ**

Кафедра соціальних комунікацій

Сащук Т.І.

Професійне резюме: вимоги, наповнення, підготовка

**Навчально-методичні матеріали
до дисципліни «Професійний самоаналіз і медіакритика»**

Київ, 2023

УДК 007:659.4(042.4)
С 22

Рекомендовано до публікації
кафедрою соціальних комунікацій
Навчально-наукового інституту журналістики
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
(протокол № 9 від 13 квітня 2023 р.)

Рецензенти:

В.М. Корнєєв, доктор наук із соціальних комунікацій, професор кафедри соціальних комунікацій Навчально-наукового інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

М.А. Рожило, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри соціальних комунікацій факультету філології та журналістики Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Сашук Т.І.

С 22 Професійне резюме: вимоги, наповнення, підготовка: Навчально-методичні матеріали. Київ, 2023. 24 с.

Навчально методичні матеріали до курсу «Професійний самоаналіз та медіакритика» розкривають особливості формування студентом професійного резюме, визначають ключові вимоги до його підготовки та, на основі аналізу резюме, які підготовлені студентами попередніх курсів, убезпечують від типових помилок і недоліків.

УДК 007:659.4(042.4)

© Сашук Т.І., текст, 2023

© Навчально-науковий інститут журналістики, 2023

Зміст	3
Вступ	4
Професійне резюме як показник фахової кваліфікації.....	5
Вимоги до професійного резюме	6
Особливості візуалізації резюме	12
Замість висновку	14
Використані джерела.....	15
Додаток. Приклади професійного резюме студентів 2 курсу 2021 -2022 навчального року.....	16

Вступ

Дисципліна «Професійний самоаналіз і медіакритика» завершує дворічний цикл підготовки студентів всіх освітніх програм спеціальності 061 «Журналістика». Метою цієї дисципліни є формування портфолію та професійного резюме, в якому студенти мають показати набуті компетентності у сфері журналістики та презентувати ці компетентності для потенційних роботодавців. За час навчання студенти вже навчилися виготовляти медіаматеріали інформаційних та аналітичних жанрів і можуть сформувати репрезентаційне портфолію. Але кожна нова посада сьогодні починається з резюме, водночас – таке резюме описує не тільки суто професійний досвід, але й додаткові вміння та навички, які можуть знадобитися при виконанні виробничих завдань. Коли ми говоримо про вікно можливостей для випускника чи студента, який суміщає навчання і роботу, повинні розуміти, що резюме є першим важливим документом, завдяки якому такі можливості відкриваються. Тому його підготовка – важливий етап професіоналізації. Досвід підказує, що перше професійне резюме буде змінюватися, оновлюватися, збагачуватися новими навичками і досвідом роботи, відтак, важливо правильно сформувати ключові параметри професійної самопрезентації в такому документі.

Ці рекомендації допоможуть студенту переосмислити і узагальнити свої здобутки та навички, системно відобразити вміння і компетентності з тим, щоб закласти основу для подальшого розвитку, адже те, що не можна внести в резюме сьогодні – цілком вірогідно стане можливим вже завтра.

1. Професійне резюме як показник фахової кваліфікації

За два роки навчання в ННІ журналістики студент має опанувати базові навички журналіста та набути компетентностей створення медіаматеріалів за видами журналістики: текстового, аудіального та візуального контенту. Всі ці особливості варто представити у професійному резюме, метою якого є демонстрація не тільки результатів, але й досвіду роботи з медіатворами. На час навчання у 4 семестрі студенти всіх освітніх програм спеціальності 061 «Журналістика» вже мають опубліковані матеріали у навчальних чи інших засобах масової інформації. Окремо відзначимо, що резюме готується після проходження студентом виробничої практики, вимогою якої є публікація матеріалів у ЗМІ. Таким чином, на час підготовки резюме студент має достатньо досвіду для того, щоб продемонструвати ключові навички та компетентності в медіадіяльності.

Саме ці компетентності та навички і стоять в центрі професійного резюме. Важливим елементом саме професійного резюме виступають здобутки в професії. Вважаємо, що при формуванні такого резюме доречно продемонструвати також додаткові компетентності, якими визначаються особливості медіадіяльності: знання відповідного програмного забезпечення і вміння працювати з ним, опанування відповідної техніки (фото- і відеокамери, робота з налаштуванням і записом звуку, світла тощо). Доречно продемонструвати свій досвід роботи у кадрі, знання технологій роботи з текстом (від етапів підготовки і погодження інтерв'ю до вміння редагувати і оптимізувати тексти відповідно до особливостей медіа), знання іноземних мов (водночас не просто знання, але й уміння та досвід перекладу текстів, наприклад, англійською мовою для публікації на англійській версії видання).

Окремі компетентності, які важливі для професійного резюме, лежать у площині розробки теми, за якою готується матеріал. До таких компетентностей можемо віднести досвід підготовки аналітичних матеріалів, журналістських розслідувань, досвід отримання коментарів, особливо від людей, що мають значимі для розроблення теми посади чи функції.

Можливість повноцінно готувати матеріал для публікації, розуміти особливості теми, знати ключових персон, думка яких важлива для розкриття теми – все це більш привабливо для роботодавця, ніж просто вміння написати текст визначеного жанру чи тільки портфоліо, подане для розгляду при працевлаштуванні.

Вже сама назва – професійне резюме – змушує нас формувати цей документ як підсумок певного досвіду та системи навичок у професії протягом певного часу діяльності в межах цієї професії. Особливістю професійного резюме студента є те, що такий досвід не дуже тривалий, та й значною мірою формувався під впливом навчального процесу в переважній більшості студентів, лише практика, пройдена на початку 4 семестру має реальні обриси використання набутих навичок.

Увесь цей досвід, принаймні, краща його частина, включається студентом до портфоліо. Відтак, важливою є певна кореляція між портфоліо та професійним резюме студента. Можемо констатувати, що така кореляція може бути детальною, коли на кожен рядок про професійні уміння студент покаже опублікований матеріал, чи загальною, коли за фразою «досвід написання інформаційних матеріалів» у портфоліо включаються 1-2 матеріали інформаційних жанрів. Проте відсутність такої кореляції може бути підставою для негативної оцінки потенціалу журналіста з боку роботодавця. Саме тому в межах навчальної дисципліни «Професійний самоаналіз та медіакритика» професійне резюме і портфоліо подаються разом як залікова робота.

2. Вимоги до професійного резюме

Для професійного резюме, як і для будь-якого типу такого документу, ключовим завданням є забезпечення інтересу з боку роботодавця до апліканта. Цей інтерес може і повинен завершитися співбесідою, під час якої автор документу (у нашому випадку студент) повинен підтвердити заявлені компетентності та навички, продемонструвати, що не просто має право претендувати на вакансію, але й довести, що його (її) кандидатура достатньо переконливо виглядатиме на такій посаді.

Ключова вимога при цьому – об'єктивна оцінка своїх спроможностей у професійній діяльності з одного боку, і ефективна демонстрація своїх можливостей – з іншого. Дієвими інструментами для цього виступають і зміст, і форма резюме.

Ми рекомендуємо готувати професійне резюме у формі Europass – це спеціальна форма документу, яка універсальна для відображення своїх компетентностей у сфері професійного, наукового чи іншого типу діяльності для країн Євросоюзу. Ця форма була затверджена 5 грудня 2001 рішенням Європейського парламенту та Ради ЄС. Окремою перевагою такої форми є можливість заповнення форми онлайн та отримання готового документу у підсумку.

Варто звернути увагу і на таку особливість цієї форми як можливість інтеграції у бази даних та бази контактів аплікантів чималої кількості країн Європи, поряд із тим – її використання для українського сегменту ринку свідчитиме, що пошукувач усвідомлює ключові європейські тренди в організації професійного відбору співробітників, а отже – йде в ногу з часом та володіє достатньою мірою навичок в межах заявленої діяльності.

Додатковою перевагою такої форми є можливість оновлення змістових складників у міру набуття додаткового досвіду та формування більш доречної моделі своїх компетентностей.

Професійне резюме містить обов'язкову і додаткову частини, яка не менш важлива для створення позитивного враження роботодавця про претендента на посаду. Структура резюме має 6 складників:

1. Особиста інформація.
2. Тип застосування (професійна зайнятість).
3. Досвід роботи.
4. Освіта та навчання.
5. Особисті навички і компетенції.
6. Додаткова інформація.

Для людини, яка відображає свій професійний досвід та навички вперше чи не має можливості показати серйозний обсяг професійного досвіду, підтвердженого попередніми працевлаштуваннями – важливими розділами стануть «Особисті навички та компетенції», а також «Додаткова інформація». Саме тут можна розкрити той потенціал, який частково чи повністю підтвердить і портфоліо.

Розглянемо вимоги та рекомендації до кожного зі складників професійного резюме у форматі Europass.

Пункт «Особиста інформація» включає дані в таких рубриках:

Повне ім'я апліканта. Відзначимо, що резюме може подаватися для українського роботодавця та для роботодавця з-за кордону, зокрема це може бути компанія з іноземним капіталом, яка працює в Україні. Маємо пам'ятати, що особливості ведення ділової документації дещо відрізняються. Для українського роботодавця важливим є повне прізвище, ім'я та по батькові, водночас в англійській (іншомовній) версії резюме по батькові не зазначаємо, оскільки там використовується інша модель обліку та оформлення співробітників. У межах курсу «Професійний самоаналіз та медіакритика» студент подає дві версії професійного резюме – англійською та українською мовою, тому необхідно зважати на ці особливості.

Адреса апліканта. Ця інформація подається у форматі: вулиця, поштовий індекс, місто проживання, країна. При заповненні цього пункту важливо зважати масштаб діяльності компанії, зокрема, в одній ситуації важливим може бути проживання на правому чи лівому березі Києва, в іншій – перебування в країні Євросоюзу (наприклад, якщо резюме подається в медіа, яке має потребу в міжнародній інформації «з перших уст»).

Контактні дані. У цьому розділі зазначаємо інформацію про актуальні телефонні номери, електронну пошту, зареєстровані акаунти в соціальних медіа та мережах. Ключова рекомендація – подавати тільки актуальну інформацію – є очевидною. Водночас маємо акцентувати на певні особливості, які можуть стати частковою перевагою чи навпаки – частковим недоліком резюме. Йдеться про те, що аплікант демонструє готовність до контакту з боку роботодавця і відображає всі необхідні засоби для цього. Наприклад, автору резюме може бути комфортним спілкування через фейсбук, а роботодавець використовує для комунікації інше соціальне медіа, або ж аплікант має кілька мобільних номерів у різних операторів і подає всі: з одного боку – це перевага, з іншого ж – у більшості роботодавців є розуміння робочого номеру телефону і приватного, тому зазначати 3 телефонні номери від різних операторів не є переконливо.

Операційні витрати роботодавця на контакт з претендентом не є значними, тому краще вказати один, але актуальний номер. Окрема історія пов'язана з можливістю комунікації через месенджери, не буде зайвим вказати, що на телефонному номері актуальні акаунти в Viber, WhatsApp, Telegram тощо. Поле електронної пошти заповнюється обов'язково, але при цьому є дві особливості, які маємо враховувати: це ім'я та належність до поштового сервера. Часто можемо спостерігати, що студенти використовують зручну (улюблену) пошту, де ім'я отримувача може мати формат, який не асоціюється безпосередньо з прізвищем чи ім'ям, містить зменшено-пестливі, образні, провокативні форми тощо. Рекомендуємо уникати таких назв в адресі електронної пошти. Так само показовою є належність адреси до поштового сервера. Якщо студент немає можливості вказати професійно орієнтований сервер, краще робити пошту на нейтральному Gmail. При цьому зазначимо, що від перших днів навчання всі студенти мають акаунт в домені knu.ua, й після завершення навчання в Університеті цей акаунт не закривається, відтак колишній студент може далі його використовувати.

Вік. Стать. Громадянство. Ці категорії професійного резюме не є обов'язковими і подаються тільки за потреби, тобто рішення тут – за аплікantom. Водночас, ми рекомендуємо зазначати ці параметри, щоб подати якомога більш повну інформацію про себе. На жаль, сьогодні, в час повномасштабного вторгнення, чимало українців змушені були покинути домівки і шукати прихистку за кордоном. З огляду на це і ту неймовірну підтримку, яку надають нашим громадянам країни Європейського Союзу (принаймні, значна частина цих країн), вказане громадянство стане хай не перевагою, але приверне більше уваги до вашого резюме. Інтерес до нашої країни і українців з боку світу ставить і більші вимоги до нас, як громадян, тому, якщо зазначається громадянство «українка (українець)», потрібно бути гідними цього запису. Чимало питань виникає також щодо віку претендента, зокрема, подавати чи не подавати дату народження. З одного боку це не обов'язкові дані, з іншого ж – кожному роботодавцю важливо отримати більш повну інформацію. Тут варто зважати на таку позицію: вік (18-19 років) передбачає не такий вже й значний досвід діяльності у професії, тому все, що зафіксовано в здобутках, навичках, компетенціях – цілком очевидно працюватиме на вашу користь, адже досягли ви цього за не такий вже й тривалий термін.

Пункт «Тип застосування (професійна зайнятість)» орієнтований на відображення інформації про посаду, на яку претендуєте чи хотіли би посісти. Тут варто пам'ятати, що професійне резюме містить загальну систематизовану інформацію, може включатися в бази даних та бути актуальним для багатьох роботодавців. Відповідно необхідно вказувати той перелік посад чи функцій, які є змога реалізувати з огляду на досвід, вміння, готовність працювати в межах професії чи посади тощо.

Окремо варто звернути увагу, що при визначенні цього параметру можуть пропонуватися професії з кодом, або ж буде отримана інформація, що є певний

код для професії (посади), на яку претендуєте. Це цілком нормальна практика відображення посади відповідно до класифікатора професій тієї чи тієї країни. Ще раз акцентуємо, в цій частині професійного резюме йдеться саме про можливість працевлаштування, про перспективні очікування й готовність виконувати ту чи іншу роботу за фахом.

Варто зазначити також конкретну позицію, на яку претендуєте та коротко описати, чому саме (категорія «Особиста заява»). Водночас, варто уникати дублювання інформації, яка подається в інших розділах резюме. Відзначимо, що більшість посад у нашій галузі мають творчий характер, який корениться у вмінні писати тексти, тому треба зважати на те, що резюме, особливо професійне, також демонструє ці вміння і використовувати усі можливі стилістичні засоби для уникнення повторів та дублювання інформації.

У пункті «Досвід роботи» вказуємо інформацію про місця і займані посади до моменту підготовки резюме. Ключовою вимогою є оформлення списку відповідно до певної часової закономірності – починати потрібно з досвіду «сьогоднішнього і вчорашнього дня» та описувати свої здобутки, повертаючись у часі до початків трудової кар'єри.

Маємо відзначити, що професійний досвід може бути фіксованим чи ні у офіційних документах – трудова книжка, договір найму, контракт тощо. Але цей досвід обов'язково повинен мати підтвердження у вигляді реальних, предметних фактів, які можуть бути затребувані та продемонстровані під час співбесіди – студент може не мати підпису під своїми матеріалами на новинному порталі, однак має відгук від керівника практики, в якому підтверджено, де саме він працював і які матеріали робив. Або ж зі студенткою не укладався договір про роботу, але на сайті компанії у розділах на кшталт «Про нас», «Команда» зафіксовано, що ця студентка є «менеджеркою з інформаційного консалтингу». Працюючи в компанії, виконуючи професійні завдання, завжди потрібно пам'ятати, що все це доведеться відобразити в резюме і відповідно збирати ці факти для детальної професійної історії.

Ще один цікавий аспект, про який чомусь рідко говорять студенти в резюме, – це навчальні видання та участь у роботі навчальних редакцій. За умови правильної організації процесу, студент має посідати різні посади при підготовці навчальних видань. Такі видання не тільки здаються для оцінювання підсумкового контролю, але й публікуються на сайтах кафедр, інституту, можуть мати інше предметне втілення. Тому варто зазначити і цей сегмент професійного досвіду при оформленні резюме.

Крім, власне, часу та посади, які вказані в цій частині резюме, бажано давати коротку інформацію про роботодавця, зробити акцент, за допомогою якого виділити ключові особливості значимості цього роботодавця на ринку праці країни, або ж, якщо це важливо, підкреслити креативність напряму, складність виробничих завдань, успішність роботодавця тощо (наприклад, «Журналіст аналітичного відділу навчального видання *назва з гіперпосиланням на розміщення*, відзнака кафедри за креативність та системність розробки

мистецької тематики» – якщо такі відзнаки були здійснені викладачем і кафедрою, можливо, й з ініціативи колективу навчального видання).

У пункті «Освіта та навчання» варто зазначити саме той досвід, який визначає саме професійні компетентності. Насамперед звертаємо увагу, на правильність офіційних назв. На сьогодні ви є студентом Навчально-наукового інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Відзначимо, що наш Університет має назву англійською мовою «Taras Shevchenko National University of Kyiv». Ця назва фіксується у міжнародних базах даних і використовується не тільки для ідентифікації закладу вищої освіти у науковій сфері, але й при укладанні контрактів та договорів академічної мобільності, нострифікації та апостилю дипломів, проведення різноманітних заходів та ініціатив. Тому помилка в написі може призвести до того, що не буде асоційованості з Університетом, в якому навчаєтеся.

Важливим акцентом є назва освітньої програми, яка включена в ЄДЕБО, єдину систему обліку даних здобувачів освіти в країні, яка містить всю необхідну інформацію та відображає історію навчання кожного студента – від моменту зарахування і номерів шкільних атестатів до наказів про переведення, поновлення, академічну мобільність і повернення з неї тощо. Окремі роботодавці можуть мати повний чи частковий доступ до цієї бази, і якщо ви заявите, що вчитеся на програмі «Журналістика і соціальна комунікація», а офіційна назва програми «Журналістика та соціальна комунікація», при перевірці даних ваша інформація не буде підтверджена, оскільки в ЄДЕБО просто немає такої освітньої програми. Тож варто звертати увагу на точність назв, використання сполучників, форм однини та множини, посад тощо. Не раз доводилося чути про те, що студент пише заяву для затвердження теми диплому на кафедрі соціальної комунікації, тоді як правильна назва кафедри – «кафедра соціальних комунікацій». Ці речі важливі не тільки з огляду на перевірку даних, але й показують увагу до деталей, схильність до точності та ретельності у «дрібницях», що є важливим компонентом професійного портрету журналіста.

Чимало напрямків освітньої діяльності сьогодні не потребують регулювання з боку держави, а набуті компетентності та результати навчання підтверджуються сертифікатами та свідоцтвами. Радимо не втрачати цю можливість і проходити тренінги та навчання на безоплатних і платних платформах для навчання, які передбачають поглиблену спеціалізацію в професії. Якщо наявні чи потенційно заплановано отримати такі сертифікати, необхідно зазначати їх у цьому розділі після отримання. За таких обставин важливим є обсяг навчання, як правило, в кредитах європейської системи оцінки обсяг навчального часу (ECTS) та присвоєні кваліфікації, якщо таке передбачено і вказано в сертифікаті. Якщо ж кваліфікація не вказується, то сертифікат міститиме інформацію про галузь чи предметну область, з якої підвищено кваліфікації. Наприклад, сертифікат може містити запис: «Верстка контенту для соціальних медій», 2 кредити ECTS (підвищення кваліфікації у галузі 06 «Журналістика»).

Пункт «Особисті навички та компетенції» особливо цікавий на початках професійної кар'єри, адже тут можна вказати додаткові навички та вміння, які допоможуть конкурувати за бажану вакансію. У цьому пункті варто відобразити знання мов – рідної та іноземних, показати рівень володіння цими мовами, для іноземних бажано вказати сертифікат. Зважте, якщо ви вказуєте рівень володіння англійською мовою B2, а резюме містить помилки і стилістичні недоречності – вам, м'яко кажучи, можуть не повірити.

Наступник складником цього пункту виступають так звані Soft skills, додаткові компетенції, які є бажаними, а почасти і визначальним для роботи в команді за фахом. Тут варто вказати комунікаційні вміння, можливість використання різних, технологічних складних інструментів у роботі, здатність організувати чи вести аналітичну діяльність, схильність до виконання завдань певного типу тощо.

При заповненні цієї частини резюме варто використовувати маркований список, при цьому важливо вказувати, де і за яких умов набута та чи інша додаткова компетентність. Запис «Лідерські навички» виглядає гірше, аніж запис «Лідерські навички (2 роки очолюю соціальний департамент СП ННІЖ)», або ж «Лідерські навички (шеф-редактор навчального видання «Бізнес-журналістика»)». Ці зовні незначні акценти допомагають роботодавцеві скласти враження не тільки про досвід, але і про оцінку аплікантом цього досвіду та готовність його презентувати відкрито та обґрунтовано.

Останній пункт професійного резюме – «Додаткова інформація». У цьому пункті ми подаємо власне фото, водійське посвідчення, додаткову інформацію та описуємо інші навички, можемо додати необхідні файли (сертифікати, посвідчення, скріншоти публікацій, де йдеться про ваші перемоги і здобутки (якщо таке є), важливі світлини (аплікант на Говерлі, якщо згадували вище про любов мандрувати горами) тощо.

Кілька зауваг і застережень щодо цього пункту:

1. Всі файли, які додаєте при заповненні онлайн-форми, повинні бути в форматі PDF, PNG або JPG. Інші формати завантажити не можна, база просто їх не розпізнає. Якщо ж готуєте окреме резюме, що будете надсилати роботодавцю чи рекрутинговій компанії особисто, цей пункт можете випустити. Це ж стосується й резюме, яке буде завантажуватися в Google Classroom для оцінювання під час заліку.

2. У цьому пункті варто вміщувати ту додаткову інформацію, яка не стосується посади чи вакансії, на яку претендуєте і про яку написали у пункті «Професійна зайнятість». Наприклад, це може бути малювання чи альпінізм, туристичні подорожі чи будь-які творчі заняття (від створення муралів до розробки стікерів для соціальних медіа і месенджерів). Цілком можливо, що така інформація може зацікавити роботодавця, але в будь-якому випадку вона засвідчує вашу багатосторонність та прагнення до самореалізації, що часто є визначальним при прийнятті рішення про надання роботи саме вам. Не забуваймо, що переважна більшість великих компаній, а нині – й не тільки

великих – дбають про корпоративну культуру, корпоративні заходи та створення середовища для розвитку своїх співробітників. Можливо, ваш досвід мандрів схилами Карпат стане вагомим чинником при виборі претендента серед інших, рівних за показниками, адже ви зможете принести цей досвід в компанію і роботодавець зможе скористатися вашими знаннями та можливостями для зміцнення корпоративного духу.

3. Резюме, в тому числі й професійне – документ, що має дуже обмежені обсяги, його мета – зацікавити роботодавця і привернути увагу до вашої кандидатури, тому лаконізм тверджень, доречність додаткових даних, зокрема документів та фотофайлів – найоптимальніший шлях до успіху.

3. Особливості візуалізації резюме

Візуальна форма вашого резюме, кольорова гама, виділення і акценти графічного плану можуть вигідно виділити цей документ серед інших. Якщо ви скористаєтеся онлайн-формою для створення резюме, то вказані елементи будуть продиктовані тими можливостями, які надає форма. З одного боку, це звужує креативний простір вашого рішення, з іншого – дозволяє сформувати такий документ, до якого звичний роботодавець чи рекрутингова компанія. Рішення тут – за автором.

Кілька наступних порад допоможуть визначити критерії, за якими студент може сформувати рішення. Ці поради загальні і не мають імперативного характеру, проте все ж варто до них дослухатися:

1. Єдиний візуальний стиль, у якому всі елементи мають чітко визначену функцію. Варто відповісти собі на питання, для чого використовуються колір, заливка, напівжирні виділення, лінії тощо. Якщо така чітка й аргументована відповідь відсутня, доречно подумати про доцільність подібних формативань.

2. Особливість фото та інших зображень. Зображення мають бути чіткими і читабельними. Якщо ж вони вміщені в текст резюме, важливо, щоб вони сприймалися реципієнтом однозначно, були доречними.

3. Не варто використовувати надто креативних особистих фотографій, у більшості випадків вони працюватимуть проти вас. Звісно, за винятком ситуацій, коли ви претендуєте на особливі посади чи вакансії, але тут ми говоримо про базове професійне резюме. Зміщення фотографії по діагоналі чи в інший бік, використання «неофіційних» фото в мистецькому чи ігровому антуражі може виглядати досить дивно для професійного резюме. Так само варто зважити на впізнаваність апліканта, адже, якщо вас запросили на співбесіду і не можуть встановити, ви це чи не ви, складно очікувати рішення на свою користь.

4. Поєднуваність кольорів та форм візуальних елементів відіграє важливу роль. Людина, що сприйматиме і оцінюватиме ваше резюме, а, отже, і прийматиме рішення про запрошення на співбесіду, може неусвідомлено вподобати ваш документ чи навпаки, несвідомо відкласти резюме, бо кольорова гама викликає настороженість чи тривожність. У цих ситуаціях варто

скористатися порадами людей, які мають досвід роботи з візуальними ефектами. Не обов'язково звертатися за порадами особисто – можна переглянути відповідні рекомендації у відкритих джерелах.

Загальний підсумок цієї частини рекомендацій можна звести до традиційного висновку про важливість першого враження для формування роботодавцем оцінки апліканта в професійному та особистісному вимірі. Чим більш чітким і привабливим (з точки зору можливий займаних посад і вакансій) буде резюме, чим більш правдивим воно буде, тим більша ймовірність отримання студентом успіху в працевлаштуванні та подальшій діяльності.

Замість висновку

Під час підготовки цього посібника ми зустрічали велику кількість рекомендацій та вказівок, що саме і як треба писати в професійному резюме. Як правило, такі рекомендації формуються в середовищі рекрутерів і визначають важливі для них аспекти презентації компетентностей потенційного співробітника. Ми ж відштовхувалися від форми резюме та тих особливостей, які можуть бути важливими для студента 2 курсу всіх освітніх програм спеціальності 061 «Журналістика», адже в цей період підсумовується початковий етап підготовки журналіста і далі студенти професіоналізуються в межах обраних освітніх програм – чи то поглиблюють знання з журналістики, чи вивчають нові, але такі довгоочікувані рекламу, PR, видавничу діяльність або медіапродюсування. Саме тому в четвертому семестрі навчання ми завершуємо певний базовий період і формалізуємо вже отриманні знання та вміння у вигляді портфоліо і резюме.

Професійне резюме, поза всіма означеними вище моментами – це певний підсумок, можливість озирнутися і оцінити зростання в професійному вимірі, визначити ті елементи і складники, які потребують більшої роботи та предметного втілення. Комуś не вистачить рівня іноземної мови, комуś – сертифікату про вміння верстати і монтувати, комуś – досвіду в новинарній журналістиці. Такі висновки і оцінки, зроблені студентом самостійно – це потенціал розвитку, який може бути реалізованим у наступні роки навчання та професійної діяльності.

У додатку до цього невеликого посібника подаємо резюме, які сформовані студентами попереднього року навчання. Ми не будемо надавати оцінок і коментарів щодо сформованих текстів, адже кожен студент намагався у найбільш переконливій формі продемонструвати свій професійний шлях. Цей додаток потрібен для того, щоб кожен наступний автор резюме вирішив для себе: «У мене буде не гірше», «Я зможу краще», «Мені також потрібен цей досвід» або ж сформував інші, власні рішення та варіанти, які допоможуть переосмислити і відобразити в короткому документі перший професійний досвід. Можливо, й не дуже значний, але від того – ще більш значимий.

Використані джерела:

1. Створити Ваше Europass резюме / <https://europa.eu/europass/uk/create-europass-cv>
2. Що таке резюме Europass та як підготувати такий документ? / <https://up-study.ua/ru/posts/scho-take-rezjume-europass-ta-jak-pidgotuvati-takij-dokument>
3. Як підготувати CV Europass Format? / <http://lnau.edu.ua/lnau/index.php/uk/f-s/ekon/centrmignarspiv/2554--v-europass-format.html>
4. Як створити резюме Europass / <https://uk.bld-net.com/how-create-europass-cv>

Додаток. Приклади професійного резюме студентів 2 курсу 2021-2022 навчального року

OLGA MARGOLINA

JOURNALIST



PROFILE

A creative and driven journalist. Excellent storytelling skills and a nose for the truth. Seeking to leverage skills and experience to contribute to high-quality journalism.

SKILLS

- Creative Thinking
- Problem-Solving
- Computer Literacy
- Strong Communication
- Ability to work in major publishing and graphics programs
- Gray cardinal
- Highly disciplined
- Strong sense of responsibility

EDUCATION

Passed FLEX, a high school student exchange program to gain a chance to study in USA.

2015 - 2016

Finished the P.G. Tychyna gymnasium #191, focusing on an in-depth study of foreign languages, with special honors.

2017

Finished remote studying at the Rodberg preparatory institute in Jerusalem, Israel, with a success certificate.

2017 - 2019

Successfully finished the Institute of Journalism at Taras Shevchenko National University
from 2020

EXPERIENCE

ADMINISTRATOR AT A FITNESS CLUB NETWORK "SPORT LIFE"

- Registering attendance at the club program
- Serving clients
- Processing of clients' and employees' queries
- Forming payment reports
- Solving conflicts

June 2017 – August 2017

SECRETARY ASSISTANT AT THE STATE AGENCY OF EXCLUSION ZONE CONTROL

- Partaking in the development of strategies of communication with the representatives of the community and mass media
- Partaking in the organization of briefings, backgrounds, developing comprehensive answers about the Agency's work for mass media
- Issuing permissions to Exclusion Zone entry
- Providing consulting help

September 2017 – June 2018

CUSTOMER SERVICE MANAGER AT CHORNOBYL TOUR

- Consulting clients and partners
- Administrative tasks handling (client database filling, payment control, ordering of tours, transportation, and hotels)
- Developing and supporting projects, searching and establishing relationships with new partners

September 2019 – August 2020

ASSOCIATE EDITOR AT OSVITA.UA

- Gathering information about education in Ukraine and abroad
- Writing and editing stories
- Pitched story ideas for trending topics and created news series
- Assisted in managing social media accounts

from December 2021

JOURNALIST

DANYLO SEMENIUK

CONTACT



EDUCATION


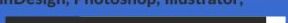
2020 - PRESENT

INSTITUTE OF JOURNALISM, TARAS SHEVCHENKO NATIONAL UNIVERSITY OF KYIV (SEPTEMBER 1, 2020 - PRESENT)

Specialty: 061 - Journalism

Specialization: Journalism and social communication

SKILLS

- Experience in art-journalism;  90%
- Information research and fact-checking;  80%
- Video editing and sound editing skills;  90%
- Graphic design/visual skills in inDesign, Photoshop, Illustrator;  90%
- Experience of covering art, social justice and human rights topics.  70%

EXPERIENCE

2020-2022

Successfully finished my university internship with a 90/100 score.

Successfully finished my freshman year of university with top grades.

Wrote articles for ecology, culture and art-oriented journals and publications.

PERSONAL QUALITIES

I can adapt to almost every work environment and work well in a team. I'm always open to learning new things, meeting new people and expanding the amount of topics I write about in my professional field. I have a profound knowledge of the Ukrainian art-sphere and can report about the art events in my country, as well as European Union countries. I believe that I'm a perfect candidate for a company that values progress, quality and creativity.

Stanislav Mamai

Journalist

My name is Stanislav, I am 18 years old. I study journalism at the best university in Ukraine - Taras Shevchenko institute of journalism in Kiev.



Contact



Education

Journalism and social communication

Taras Shevchenko institute of journalism in Kiev. (2020 - 2024)

Work Experience

Journalist

Tribuna.com (2019 - Now)

I work as a journalist. I write articles and participate in the filming of stories.

Personal YouTube channel

EASY FIFA YouTube (2017 - Now)

Creating content for training in editing and design and for promoting a personal brand. Can be called an interesting hobby.

Skill

- Photoshop
- Creativity
- Writing
- Editing



Дарина Заєць

Журналіст

Контакти:



Освіта

ННІЖ КНУ ім. Т.Г. Шевченка

Бакалавр:
спеціальність — журналістика,
спеціалізація —
медіапродюсування.

- Незакінчена вища освіта:
з 2020 по 2024 (4 роки)

Досвід роботи

Журналіст/молодший редактор

Онлайн-журнал "Українки"

- Підготовка оглядових загальних, тематичних, інформаційно- чи аналітико-публіцистичних статей
- Рерайтинг та редагування текстових матеріалів
- Взяття інтерв'ю та коментарів
- Аналіз доступної інформації з відкритих джерел
- Транскрибація лекційних матеріалів та інтерв'ю

Знання мов

Українська

вільно

Англійська

просунутий

Навички

Журналістські

Написання матеріалів різних жанрів, редагування текстів

SMM

Розробка контент-планів для публікацій, наповнення сторінок у соцмережах, промоція.

Дизайн

Володіння програмами Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign, Figma, Canva.



Daryna Zaiets

Journalist

Contacts:



Education

Taras Shevchenko National University of Kyiv

bachelor's degree:
Faculty — journalism,
specialism — mediaproduction

- Incomplete higher education: from 2020 till 2024 (4 years)

Working experience

Journalism/ editor

Online magazine "Українки"

- Preparing the general overviewing, thematic, informationally- or analitically publicist articles.
- Rewriting and editing text materials.
- Interviewing.
- Analyzing available information from the open recources
- Transcription of lecture materials and interviews

Language skills

Ukrainian

fluent

English

advanced

Skills

Journalism

Writing the materials of different genres, editing the texts

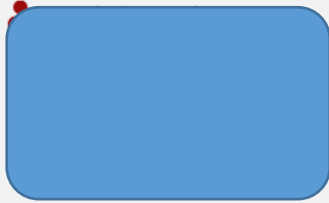
SMM

Creation of content-plans for publications, filling the pages of social medias, promotion

Design

Fluent in using Abode Illustrator, Abode Photoshop, Abode Indesign, Figma, Canva.

Personal details



 Kyiv

Skills

basic skills of working with social networks ● ● ● ● ●

Adobe Photoshop/Illustrator ● ● ● ● ●

Languages

English ● ● ● ● ●

Nastia Popovych

Education

Journalism and Social Communication Sep 2020 - Present
Taras Shevchenko National University, Kyiv

Employment

Intern May 2021 - Jan 2021
I have extensive working experience, as I have been involved as an intern at art-media YourArt (more on the site) and LB.ua

Mediator at an exhibition by the music agency "Ukho" Oct 2021 - Nov 2021
Kyiv

junior editor Your Art Jan 2022 - Present

ВАЛЕРІЯ МАРЧАК

ЖУРНАЛІСТ

Комунікабельна
Відповідальна
Люблю свою професію
Поважаю навколишнє
середовище



КОНТАКТИ



ДОСВІД РОБОТИ

Досвіду роботи у сфері журналістики не маю, оскільки навчаюсь лише на 2 курсі. Проте проходила навчальну практику в Головній редакції мовлення іноземними мовами ТОВ «Перший канал» Українського радіо. Маю хвалебний відгук від головної редакторки пані Жанни Міщерської. 4 роки працювала барменом-адміністратором у ресторані «Каскад», що знаходиться у місті Володимирі-Волинському. Тому неабияк розуміюсь у характерах та темпераментах людей. Адаже працювала з великою кількістю персоналу та гостей.

ОСВІТА

Київський національний університет
імені Тараса Шевченка

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ЖУРНАЛІСТИКИ

- Навчаюсь на 2 курсі спеціальності: Журналістика та соціальна комунікація
- В межах інститутських завдань писала статті та класичні новини
- Мала досвід інтерв'ю з відомою особою

ЗНАННЯ МОВ

Українська - вільно
Російська - вільно
Англійська - середній рівень (в процесі вивчення та вдосконалення)

Навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня
школа 1-3 ступенів №3- ліцей"

- Була старостою понад 3 роки, тобто маю лідерські якості
- Склала Зовнішнє незалежне оцінювання з середнім балом 175
- Вигравала призові місця у олімпіадах та конкурсах з гуманітарних наук



STANISLAV OROSHKEVYCH

JOURNALIST, SOCIAL
MEDIA MANAGER

PROFILE

Young journalist with experience in social media. An author with unusual thinking and ideas.

Crazy=genius.

PROFESSIONAL SKILLS

- Highly motivated, disciplined worker.
- Copy and writing skills.
- Experience in social networks (Instagram, Telegram, Twitter, Facebook, YouTube).
- I can work in Photoshop, I have basic editing skills in Premier Pro.

CONTACTS



WORK HISTORY



Journalist, editor, author, SMM

Sport media ua.Tribuna.com (2019 - now)

- Led the main pages of the project on social networks.
- Conducted thematic pages of the project in narrow social networks (Instagram, Telegram, Facebook, Twitter).
- A video editor of the YouTube channel Trendets.
- Author of texts and special projects on Olympic sports.
- Redactor of the department of winter and summer sports.

EDUCATION

TARAS SHEVCHENKO NATIONAL UNIVERSITY OF KYIV

Bachelor: Journalism and social
communication

Ternopil Secondary School № 11

Donetsk Gymnasium № 92

HOBBIES AND INTERESTS

I am interested in sports, history, underground culture. I have been cycling for a long time and have the title of candidate for master of sports.
Also I have an eccentric YouTube channel "Stanislav Oroshkevych".





СТАНІСЛАВ ОРОШКЕВИЧ

ЖУРНАЛІСТ, СММ-НИК

ОСОБИСТА ІНФОРМАЦІЯ

Молодий журналіст з досвідом роботи на соцмережах. Автор з небанальним мисленням та ідеями.

Crazy=genius.

ПРОФЕСІЙНІ ВМІННЯ

- Високомотивований, дисциплінований робітник.
- Навички редактури та написання текстів.
- Досвід роботи у соцмережах (інстаграм, телеграм, твіттер, фейсбук, ютуб).
- Вмію працювати у фотошопі, є базові навички монтажу у прем'єрі.

КОНТАКТИ



ДОСВІД РОБОТИ



Журналіст, редактор, автор, смм-ник

Спортивне ЗМІ ua.Tribuna.com (2019 – дотепер)

- Вів флагманські сторінки проекту в соцмережах.
- Вів тематичні сторінки проекту в соцмережах вузької направленості (інстаграм, телеграм, фейсбук, твіттер).
- Був редактором відео ютуб-каналу Трендець.
- Автор текстів та спецпроектів про олімпійські види спорту.
- Редактор відділу зимових та літніх видів спорту.

ОСВІТА

Київський національний університет ім. Т. Шевченка

Бакалавр з журналістики та соціальної комунікації (2020-2024)

Тернопільська загальноосвітня школа № 11

Донецька гімназія № 92

ХОБІ ТА ІНТЕРЕСИ

Цікавлюся спортом, історією, андеграундною культурою. Довгий час займався велоспортом та маю звання кандидата в майстри спорту. Маю ексцентричний ютуб-канал "Станіслав Орошкевич".

