

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ  
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ  
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЮ БАКАЛАВР  
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 231 «СОЦІАЛЬНА РОБОТА»  
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 23 «СОЦІАЛЬНА РОБОТА»  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«СОЦІАЛЬНА ПЕДАГОГІКА»**

**КИЇВ – 2022**

УДК 378.22:37

**Методичні рекомендації для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеню бакалавр за спеціальністю 231 «Соціальна робота», галузі знань 23 «Соціальна робота» освітньо-професійної програми «Соціальна педагогіка» / Укладачі: Л. ТОКАРУК, Н. ЧЕРНУХА, Ю. УДОВЕНКО, М. ВАСИЛЬЄВА-ХАЛАТНИКОВА. Київ: ТОВ ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 27 с.**

*Рецензенти:*

**Ярослав СПІВАК**, доктор педагогічних наук, професор, декан ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

**Алла МОСКАЛЕНКО**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, заступник декана з навчальної роботи факультету психології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Схвалено рішенням кафедри соціальної реабілітації та соціальної педагогіки від 22 листопада 2022 року, протокол № 5.

Затверджено Науково-методичною радою факультету психології Київського національного університету імені Тараса Шевченка від 25 листопада 2022 року, протокол № 4.

**ISBN 978-617-8269-46-3**

Узагальнено методичні вимоги для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеню бакалавр за спеціальністю 231 «Соціальна робота», галузі знань 23 «Соціальна робота», освітньо-професійної програми «Соціальна педагогіка», надано рекомендації щодо написання, академічної доброчесності, супровідної документації, порядку захисту, критеріїв оцінювання. Рекомендовано для здобувачів закладів вищої освіти та науково-педагогічних фахівців.

© Л.Токарук, Н.Чернуха, Ю.Удовенко,  
М.Васильєва-Халатникова. 2022

© Київський національний університет  
імені Тараса Шевченка, 2022

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП.....</b>	<b>3</b>
<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....</b>	<b>4</b>
<b>II. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....</b>	<b>6</b>
<b>III. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....</b>	<b>8</b>
<b>IV. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....</b>	<b>11</b>
<b>V. ПОНЯТТЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПЛАГІАТУ.....</b>	<b>14</b>
<b>VI. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....</b>	<b>16</b>
<b>ДОДАТКИ.....</b>	<b>20</b>

## ВСТУП

*Бакалавр* – це освітній ступень, який здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-професійної програми «Соціальна педагогіка», обсяг якої становить 240 кредитів ECTS.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, відповідає шостому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Мета методичних рекомендацій для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеню бакалавр за спеціальністю 231 «Соціальна робота», галузі знань 23 «Соціальна робота» освітньо-професійної програми «Соціальна педагогіка» - роз'яснити здобувачам вищої освіти шляхи написання, оформлення, порядку захисту, критерії оцінювання, виявлення та запобігання академічного плагіату, відповідно до нормативно-правових актів:

- Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року, № 1556-VII;
- Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року, № 2145-VIII;
- Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 1 грудня 2022 року, № 2811-IX;
- Стандарт вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, ступінь вищої освіти Бакалавр, галузь знань 23 Соціальна робота, спеціальність 231 Соціальна робота від 24 квітня 2019 року, № 557;
- Національний стандарт України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання з бібліографічних посилань» ДСТУ 3008:2015, чинний від 1 липня 2016 року;
- Положення «Про Національний репозитарій академічних текстів», №541 від 19 липня 2017 року;
- Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» від 31 жовтня 2010 року;
- Положення «Про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка», №197-32 від 10 березня 2022 року.
- Положення «Про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» (2-га редакція), № 170-32 від 11 квітня 2022 року.
- Етичний кодекс університетської спільноти, ухвалений на Конференції трудового колективу Київського національного університету імені Тараса Шевченка, протокол №2 від 27.12.2017 року;
- Освітньо-професійна програма «Соціальна педагогіка», рівень вищої освіти: перший на здобуття ступеню: бакалавр, за спеціальністю № 231 «Соціальна робота», галузі знань № 23 «Соціальна робота», затверджено 23 березня 2022 року, №156-32.



## І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

*Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеню бакалавр (далі – кваліфікаційна робота бакалавра) – це самостійне наукове дослідження здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в межах освітньої-професійної програми «Соціальна педагогіка».*

Кваліфікаційну роботу бакалавра *виконують державною мовою* у вигляді спеціального, підготовленого, наукового дослідження на правах рукопису в твердій або м'якій палітурці та електронній формі.

Матеріали кваліфікаційної роботи бакалавра для публічного ознайомлення, розміщуються на web-ресурсах репозитарію.

*Мета кваліфікаційної роботи бакалавра* полягає у поглибленому вивченні українських та зарубіжних джерел, актуального міжнародного, соціально-педагогічного досвіду, вмінні проводити здобувачем вищої освіти емпіричних досліджень у сфері соціальної роботи, розробляти програми рекомендаційного характеру з соціальної педагогіки.

*Завдання кваліфікаційної роботи бакалавра* - допомогти здобувачу вищої освіти самостійно визначати шляхи та методи наукового дослідження з обраної проблеми соціально-педагогічної сфери, продемонструвати набуті професійні компетенції.

*Кваліфікаційна робота бакалавра, має засвідчити рівень набутих здобувачами вищої освіти, видів компетентностей (інтегральної, загальних, фахових), програмних результатів навчання:*

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків;
- знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного);
- здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів;
- здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади;
- знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб;

- здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах;
- здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері;
- здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи;
- здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами;
- вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань;
- ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми;
- використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань;
- критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях;
- використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги;
- використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

*Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційна робота бакалавра:*

- вибір та затвердження теми;
- формування плану роботи;
- розробка методів написання наукової роботи;
- оформлення наукової роботи;
- перевірка на академічний плагіат;
- попередній захист на випусковій кафедрі та допуск до захисту в екзаменаційній комісії;
- рецензування;
- захист на засіданні екзаменаційної комісії.

*Основні вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра.* Визначена актуальність дослідження, елементи наукової новизни, виконані наукові дослідження сучасних досягнень соціальної роботи, поєднані елементи теоретичних досліджень та практичної складової, відповідність досліджень викладачів кафедри соціальної реабілітації та соціальної педагогіки із обраною тематикою наукової роботи випускника.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, науково-обґрунтованою, відповідати програмним результатам навчання зі спеціальності 231 «Соціальна робота». Затвердження теми кваліфікаційної роботи бакалавра, призначення наукового керівника проводиться на засіданні випускаючої кафедри.



## II. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.

### *Титульний аркуш кваліфікаційної роботи бакалавра, складається із:*

- найменування вищого навчального закладу, де виконана кваліфікаційної роботи бакалавра;
- назву підрозділу;
- назву кафедри;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- тему кваліфікаційної роботи бакалавра;
- найменування спеціальності (231 «Соціальна робота»);
- галузі знань (23 Соціальна робота);
- освітньо-професійної програми («Соціальна педагогіка»);
- рівень вищої освіти (перший);
- науковий ступень, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника;
- відомості про випускаючу кафедру та завідувача;
- місто, рік захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (див. Додаток А).

### *Загальна характеристика кваліфікаційної роботи бакалавра:*

Кваліфікаційна робота бакалавра, як оригінальне теоретико-прикладне дослідження, висвітлює структуру, зміст, обсяг, послідовність і завершеність визначених завдань.

#### *Структура кваліфікаційна робота бакалавра:*

- **Титульний аркуш** (див. Додаток А);
- **Зміст** (див. Додаток Б);

*Зміст*, подають після титульного аркушу, який містить вступ, найменування розділів, підрозділів, номери сторінок, висновків до розділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатки. Зміст повинен відображати мету та завдання теми дослідження. Назви розділів і підрозділів мають бути стислими, зрозумілими, без абревіатур, пов'язаними з темою кваліфікаційної роботи бакалавра.

#### **Вступ** (2-3 сторінки);

*Вступ* (не більше ніж 3 сторінки) окреслює наукове обґрунтування актуальності обраної теми, де зазначають: мету, завдання, предмет і об'єкт дослідження, наводять перелік застосованих методів

дослідження, вказують наукову новизну та практичне значення одержаних результатів, засвідчують апробацію результатів, загальну характеристику структури й обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра.

**Розділи** (I, II, при необхідності III);

*Розділ I.* Проводиться аналіз нормативно-правової бази та наукових джерел із обраної теми дослідження, подається, за необхідності, перелік умовних позначень, символів, скорочень, основних понять, які відповідають темі кваліфікаційної роботи бакалавра. Висвітлюються результати статистичних даних щодо визначення рівня актуальності соціально-педагогічної проблематики в теорії та практичній діяльності.

*Висновки до першого розділу.* Вказуються результати дослідження теоретичної частини та особливості наукових розвідок з обраної проблематики (не більше 1 сторінки).

*Розділ II.* Визначаються механізми організації емпіричного дослідження (методи, етапи, інструменти, склад респондентів, методики застосування, обробка та аналіз якісних і кількісних показників), які, можуть мати схематичне відображення.

*Висновки до другого розділу.* Описуються механізми, методи та методики організації емпіричного дослідження, проводиться аналіз результатів оброблених даних.

*Розділ III.* Висвітлюються результати емпіричного дослідження. Розробляються рекомендаційні методичні програми.

*Висновки до третього розділу.* Надаються основні результати емпіричного дослідження, висвітлюється мета, завдання, механізми проведення методичних заходів.

**Загальні висновки** висвітлюють результати основних завдань кваліфікаційної роботи бакалавра, які повинні містити стислий виклад актуальності обраної теми, зроблених оцінок та узагальнень, а також результати емпіричного дослідження, сформувані уявлення про досягнення автором роботи бакалавра, поставленої мети і завдань.

**Список використаних джерел** (не менше 50 позицій) надається наприкінці кваліфікаційної роботи бакалавра та свідчить про обсяг опрацьованої літератури, рівень вивчення досліджуваної проблеми. Використані наукові джерела нумерують і розміщують в алфавітному (кирилиця, латиниця) порядку, прізвищ перших авторів або заголовків та оформлюються відповідно до вимог Національного стандарту України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання з бібліографічних посилань» ДСТУ 3008:2015 (див. Додаток В).

До загального списку використаних джерел, включають публікації українських і зарубіжних авторів, на які є посилання в кваліфікаційній роботі бакалавра та прямо чи опосередковано використано для засвідчення авторської думки. Наукові джерела наводять мовою видання.

Посилання надаються на останні видання публікацій. Якщо, використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел із великою кількістю сторінок, тоді в

посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць із джерела, на яке є посилання.

При написанні кваліфікаційної роботи бакалавра, здобувачу вищої освіти рекомендується використовувати науково-методичні праці професорсько-викладацького складу кафедри соціальної реабілітації та соціальної педагогіки.

***Важливо, в кваліфікаційній роботі бакалавра, забороняється, використовувати російськомовні наукові джерела.***

**Додатки** (за необхідності), оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи бакалавра, де на наступних сторінках, розміщується додаткова інформація в порядку появи посилань у тексті.

Додатки використовують для повноти сприйняття викладеного в кваліфікаційній роботі бакалавра, наукового матеріалу, а саме: програм методичних рекомендацій, таблиць, допоміжних інформаційних або цифрових даних, ілюстрацій.

Кожний додаток друкується з нової сторінки. Справа, вгорі, сторінки малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» (але без №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначають великими літерами української абетки, окрім Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. *Наприклад, Додаток А.* Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої.

Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатка...».

*Загальний обсяг* кваліфікаційної роботи бакалавра складає 50-60 сторінок.

*Відгук наукового керівника* розкриває актуальність, об'єкт, предмет, мету, завдання, результати емпіричного дослідження, науковий та дослідницький рівень здобувача та рекомендовану оцінку кваліфікаційної роботи бакалавра.

*Рецензія* (внутрішня або зовнішня) відображає аналіз кваліфікаційної роботи бакалавра, фахівцем з досліджуваної проблеми, який має науковий ступінь, вчене звання.

*Зовнішня рецензія* повинна бути завірена установою, організацією, де працює рецензент.



### **ІІІ. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА**

#### ***Підготовчий етап.***

*Визначення напрямку дослідження.* Графік виконання кваліфікаційної роботи бакалавра, затверджується випускаючою кафедрою на початку навчального року, контролюється науковим керівником. За порушення графіка, здобувач вищої освіти, може бути недопущений до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.

*Напрямок дослідження* визначається відповідно до наукових інтересів здобувача вищої освіти та наукового керівника, тематики наукових досліджень випускаючої кафедри, замовлень стекхолдерів, тощо.

*Вибір і затвердження теми та плану кваліфікаційної роботи бакалавра.* Тема визначеної кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, мати теоретичне і практичне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку науки та практики соціальної роботи та соціальної педагогіки, а також враховувати особисту наукову зацікавленість здобувача вищої освіти.

Пропозиції щодо вибору теми кваліфікаційної роботи бакалавра, здобувач вищої освіти обговорює з науковим керівником. Обрання керівника і теми кваліфікаційної роботи оформлюється написанням заяви визначеного взірця. За поданням наукових керівників, кафедра розглядає теми кваліфікаційних робіт бакалавра й ухвалює рішення про їх затвердження.

*Тема кваліфікаційної роботи бакалавра* і науковий керівник закріплюються за здобувачем вищої освіти рішенням кафедри не пізніше, як на початку сьомого семестру навчання.

*Зміна або уточнення затвердженої теми кваліфікаційної роботи бакалавра* допускається не пізніше 2-х місяців до попереднього захисту дослідження на випускаючій кафедрі.

*Тема кваліфікаційної роботи бакалавра* повинна бути короткою, відповідати спеціальності та вказувати на проблему, яка буде вирішуватися у соціально-педагогічній сфері, відповідати зазначеним завданням в освітньо-професійній програмі.

### ***Основні права та обов'язки здобувача вищої освіти та наукового керівника при написанні кваліфікаційної роботи бакалавра.***

Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра повинно здійснюватися у тісній співпраці наукового керівника та здобувача вищої освіти.

*Основні обов'язки наукового керівника кваліфікаційної роботи бакалавра:*

- 1). Допомога здобувачеві освіти у виборі теми кваліфікаційної роботи;
- 2). Погодження календарного плану щодо завдань на кваліфікаційну роботу, контроль за виконанням;
- 3). Допомога здобувачеві вищої освіти при складанні змісту кваліфікаційної роботи;
- 4). Надання систематичних консультацій щодо порядку, послідовності виконання кваліфікаційної роботи бакалавра, визначення змісту та обсягу відповідних частин дослідження;
- 5). Допомогати здобувачеві вищої освіти підібрати наукові джерела;
- 6). Перевірка виконання здобувачем вищої освіти проміжних етапів підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра, надання допомоги в науковому редагуванні;
- 7). Систематичний контроль щодо якості виконання кваліфікаційної роботи бакалавра;
- 8). Спрямувати здобувача вищої освіти на бази апробацій;

9). Написання відгуку на кваліфікаційну роботу бакалавра.

#### ***Основні права наукового керівника:***

- 1). Вимагати від студента дотримання встановленого графіка виконання кваліфікаційної роботи бакалавра;
- 2). Висловлювати зауваження щодо виконання кваліфікаційної роботи бакалавра, її окремих частин, повертати матеріали кваліфікаційної роботи на додаткове опрацювання;
- 3). Приймати рішення про невідповідність кваліфікаційної роботи бакалавра встановленим вимогам, інформувати здобувача освіти та завідувача кафедри про виявлений недолік.

#### ***Основні обов'язки здобувача вищої освіти під час виконання кваліфікаційної роботи бакалавра:***

- 1). Визначити тему кваліфікаційної роботи бакалавра у строки, які щорічно визначаються розпорядженням кафедри;
- 2). Погодити завдання написання кваліфікаційної роботи;
- 3). Якісно і вчасно виконувати рекомендації наукового керівника;
- 4). Дотримуватися календарного плану виконання кваліфікаційної роботи;
- 5). Своєчасно подати кваліфікаційну роботу бакалавра на кафедру;
- 6). Публічно захистити кваліфікаційну роботу бакалавра перед екзаменаційною комісією, продемонструвавши рівень наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні фахові завдання.

#### ***Основні права здобувача вищої освіти при виконанні кваліфікаційної роботи бакалавра:***

- 1). Одержувати від наукового керівника консультації;
- 2). Бути проінформованим про недоліки кваліфікаційної роботи, а також терміни їх усунення;
- 3). За рекомендацією наукового керівника брати участь у наукових конференціях за результатами дослідження та публікувати їх у наукових виданнях.

#### ***Завершення кваліфікаційної роботи бакалавра.***

Завершену кваліфікаційну роботу бакалавра, здобувач освіти подає науковому керівникові для перевірки та підготовки відгуку.

Науковий керівник, кваліфікаційної роботи бакалавра, може висловити зауваження і вказати на її недоліки. Підпис наукового керівника має супроводжуватись тлумачення його прізвища, ім'я, по батькові, наукового ступеня, вченого звання.

Якщо здобувач вищої освіти порушив встановлені календарним планом строки подання кваліфікаційної роботи бакалавра, не погоджував із науковим керівником плану роботи, не інформував про хід написання дослідження та за наявності інших суттєвих порушень, науковий керівник вносить пропозицію про не допуск здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи, складаючи відповідну доповідну записку на ім'я голови екзаменаційної комісії за погодженням із завідувачем кафедри.

### ***Рецензія на кваліфікаційну роботу бакалавра.***

Рецензія на кваліфікаційну роботу бакалавра є необхідним елементом творчих дебатів під час відкритого захисту, гарантією точного і неухильного виконання встановлених вимог до написання кваліфікаційних робіт. Від ретельності роботи рецензента, аргументованості й повноти його висновків залежить оцінка кваліфікаційної роботи бакалавра.

Рецензія подається на кафедру не пізніше ніж за 3-5 днів до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.

*У рецензії повинні бути висвітлені такі обов'язкові аспекти:*

- актуальність обраної теми кваліфікаційної роботи бакалавра;
- ступінь обґрунтованості теоретичного та емпіричного розділу, висновків, рекомендацій, використаних джерел, їх достовірність;
- стиль викладу та оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра;
- зауваження щодо кваліфікаційної роботи бакалавра;
- висновок щодо відповідності кваліфікаційної роботи бакалавра встановленим методичним вимогам по написанню такого виду робіт, а також про допуск до публічного захисту.

Рецензія організовується у письмовому вигляді та повинна містити загальний висновок щодо рекомендацій до захисту (рекомендовано або не рекомендовано) в екзаменаційній комісії із зазначеною оцінкою кваліфікаційної роботи бакалавра. За відсутності рецензії, кваліфікаційна робота бакалавра до захисту не допускається.



## **IV. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА**

Оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра має відповідати загальним вимогам до написання наукових робіт в структурному підрозділі/факультеті закладу вищої освіти.

*Титульний аркуш.* Скорочення у назвах міністерства, закладу вищої освіти та теми кваліфікаційної роботи бакалавра, не допускаються (див. Додаток А).

Складові кваліфікаційної роботи бакалавра: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу, ставлять після слова «РОЗДІЛ» та з нового рядка друкують заголовок великими літерами.

Наприклад: **РОЗДІЛ І. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ПОНЯТТЯ СОЦІАЛЬНА ІНКЛЮЗІЯ»**

Кожний розділ починають з нової сторінки. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу напівжирним шрифтом. Наприкінці заголовка крапки не ставлять. Між підрозділами ставлять 2-3 пропуски.

Наприклад: **1.1. Поняття соціальна інклюзія у правовому та соціальному аспектах.**

Текст кваліфікаційної роботи бакалавра набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм), шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм.

Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 15 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту однаковою.

Обсяг і форма написання кваліфікаційної роботи бакалавра, визначається випускаючою кафедрою, але має містити не менше 50 сторінок основного тексту.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи бакалавра починають із нової сторінки. Заголовки структурних елементів роботи (**ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ**) друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки), шрифт напівжирний (**ЗМІСТ**) (див. Додаток Б).

Зазначають назви усіх структурних елементів кваліфікаційної роботи бакалавра та номери їх початкових сторінок. **ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ** вводять як структурний елемент у вигляді окремого списку, який подають перед вступом.

Перелік умовних позначень друкують у дві колонки, у лівій за абеткою наводять скорочення, у правій – детальне розшифрування.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без №. Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи бакалавра має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи з другої сторінки тексту.

*Оформлення посилань на інформаційні джерела.* Під час написання кваліфікаційної роботи бакалавра, загальна інформація набирається із різних джерел, тому наукова етика вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором.

*Посилання в тексті* наводять у квадратних дужках із зазначенням джерел та сторінок, *наприклад*: [32, с. 85]. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру першоджерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки, з якої наводиться цитата.

*Посилання в тексті* на наукові джерела, зазначаються за порядковим номером, починаються і закінчуються лапками та наводяться в тій граматичній формі, яка подана у першоджерелі, зі збереженням оригінальності авторського цитування.

Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками, які ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). *Наприклад*: Цитата в тексті: «...емпіричне дослідження використовується для перевірки причинно-наслідкових зав'язків між факторами, які впливають на об'єкт, що вивчається» [8, с. 144]. Якщо перед текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається. Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на основне джерело.

Для підтвердження власних аргументів, посилання на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого матеріалу, потрібно наводити цитати.

При непрямому цитуванні (переказ, виклад думок інших авторів), що дає значну економію тексту, потрібно бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати прямі посилання на джерело. Якщо необхідно виявити ставлення автора до окремих слів або думок із цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або питання.

Якщо в тексті кваліфікаційної роботи бакалавра необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, то можна наводити посилання у квадратних дужках, який має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань (*див. Додаток В*).

*Науковий етикет* передбачає точне відтворення цитованого тексту, без скорочення, бо воно може спотворити зміст, закладений автором.

### ***Оформлення допоміжних матеріалів.***

*Допоміжними матеріалами є*: ілюстрації (схеми, діаграми, графіки тощо), таблиці.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, крім ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку. *Наприклад*, Рис. 1.2. – другий рисунок першого розділу. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, відокремлених крапкою.

*Наприклад*: **Рис. 2.3. Показники рівнів готовності соціального педагога до професійної діяльності.**

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках кваліфікаційної роботи бакалавра, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрацію, розміри якої більше формату А 4, рекомендовано розміщувати в додатках.

Цифровий матеріал, здобувачі освіти, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю потрібно розташовувати, безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому в тексті слово «Таблиця» пишуть скорочено: «...у табл. 2.1.». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово: «див. табл. 3.2.».

Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 2.1. – перша таблиця другого розділу. Назву таблиці друкують жирним шрифтом малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. *Наприклад*: **Таблиця 2.1. Рівні готовності соціального педагога до професійної діяльності.**

Кількість ілюстрацій у кваліфікаційній роботі бакалавра, визначається за результатами дослідження, яких повинно бути достатньою для того, щоб текст аналізу кваліфікаційної роботи був зрозумілим і конкретним.



## **V. ПОНЯТТЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПЛАГІАТУ.**

Порядок розгляду фактів академічного плагіату та інших видів порушень доброчесності здійснюється у відповідності до Положення «Про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка», №197-32 від 10 березня 2022 року.

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується із застосуванням загальних засад та правил наукової етики та академічної доброчесності.

*При виконанні кваліфікаційної роботи бакалавра, здобувач вищої освіти зобов'язаний:*

- з повагою ставитися до авторських прав науковців, дослідження яких він використовує при виконанні кваліфікаційної роботи бакалавра;
- застосовувати інформацію з інших джерел шляхом здійснення належного цитування;

- не допускати проявів академічної не доброчесності, серед яких академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація.

*Кваліфікаційна робота бакалавра*, у якій виявлено ознаки академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, не допускається до захисту та повертається здобувачу вищої освіти на виправлення та доопрацювання.

*Академічним плагіатом* вважається оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

*Інші види порушень академічної доброчесності, окрім академічного плагіату, є:*

- *самоплагіат* – оприлюднення власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу.

Для уникнення академічного плагіату при написанні кваліфікаційної роботи бакалавра, здобувач вищої освіти повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі дані. Якщо в кваліфікаційній роботі бакалавра використано запозичений матеріал без посилання на автора та джерело, то за рішенням випускаючої кафедри, або не допускається до захисту, або вносяться правки і на комерційній основі за рахунок здобувача освіти, повторно проводиться перевірка на академічний плагіат.

Перевірці на академічний плагіат підлягає основна частина кваліфікаційної роботи бакалавра (без списку використаних джерел та додатків) в електронному вигляді у представлених форматах: \*.doc, \*.docx, \*.rtf. Перевірка на академічний плагіат, одноразово і безкоштовно проводиться на випускаючій кафедрі факультету за допомогою інтернет-сервісу, використання якого регламентується відповідними наказами та угодами університету (наприклад, сервіс Unichек – <https://unichек.com>) який переглядає текстові документи на наявність запозичених частин тексту з відкритих джерел в глобальній інформаційній мережі - інтернет.

Науковий керівник та здобувач вищої освіти, попередньо мають бути ознайомлені із результатами оригінальності тексту. Якщо встановлено факт академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, відповідальність лежить на авторів кваліфікаційної роботи бакалавра. Перевірка на плагіат має бути здійснена *не пізніше ніж за 14 днів до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра*, враховуючи і час перевірки, який не повинен перевищувати *десяти днів*.



## VI. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.

До захисту кваліфікаційної роботи бакалавра, допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно та повною мірою виконали навчальний план освітньо-професійної програми «Соціальна педагогіка».

Умовою допуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра є наявність самостійного дослідження, оформленого за вимогами, які висуваються до наукових робіт такого рівня, рішення випускаючої кафедри про успішний попередній захист, рецензія фахівця з галузі знань та відгуку наукового керівника.

Кваліфікаційна робота бакалавра, як форма підсумкової атестації, дає змогу екзаменаційній комісії оцінити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань, ступінь практичної підготовки та здатність до самостійного розв'язання прикладних завдань у діяльності соціального педагога.

Захист кваліфікаційної роботи бакалавра, дозволяє здобувачам вищої освіти продемонструвати розуміння закономірностей та особливостей попередження булінгу в закладах освіти, визначати пріоритетні напрями сучасної молодіжної політики, аналізувати рівні безпеки дітей, молоді, спільнот у кіберпросторі що є запорукою професійних знань з соціальної роботи та соціальної педагогіки.

Після перевірки кваліфікаційної роботи бакалавра на *академічний плагіат* (не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку офіційного захисту) здобувач вищої освіти проходить процедуру попереднього захисту, відповідно до якого випускаюча кафедра приймає остаточне рішення про допуск до захисту.

Попередній захист відбувається на випускаючій кафедрі. Інформацію про допуск студентів до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра, випускаюча кафедра подає в деканат факультету психології, витяг з протоколу засідання кафедри, який містить загальні дані про здобувачів освіти та теми наукових робіт.

До початку роботи Екзаменаційної комісії (*далі – ЕК*), секретар формує наступні матеріали до захисту кваліфікаційних робіт бакалавра:

- виконана кваліфікаційна робота бакалавра;
- письмовий відгук наукового керівника;
- письмова рецензія.

Можуть бути подані додаткові матеріали, які характеризують теоретичну і практичну цінність кваліфікаційної роботи бакалавра: *друковані статті, тези, доповіді за темою роботи, документи, які підтверджують практичне застосування дослідження.*

Захист кваліфікаційної роботи бакалавра проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії чи його заступника. Члени ЕК, заздалегідь, ознайомлюються зі змістом кваліфікаційно роботи бакалавра.

Здобувачу освіти, доцільно запросити на відкритий захист, наукового керівника, рецензента з метою їх виступу за результатами виконання кваліфікаційної роботи бакалавра. Тривалість захисту бакалаврської роботи встановлюється до 20-ти хвилин.

*Структура захисту кваліфікаційної роботи бакалавра:*

- доповідь здобувача освіти про зміст та основні положення кваліфікаційної роботи бакалавра;
- відповіді на запитання, адресовані автору кваліфікаційної роботи, від членів ЕК та осіб, присутніх на захисті;
- виступ наукового керівника або оголошення його відгуку;
- оголошення результатів рецензії;
- відповіді здобувача освіти на зауваження, висловлені в рецензії на кваліфікаційну роботу бакалавра;
- завершальне слово здобувача освіти;
- рішення ЕК щодо оцінки кваліфікаційної роботи бакалавра.

*Доповідь необхідно підготувати заздалегідь, яка може супроводжуватися мультимедійними технічними засобами. Доповідь не повинна перевищувати за часом 7-10 хвилин.*

Доповідь починається зі звертання: *«Вельмишановний пане голову! Шановні члени Державної екзаменаційної комісії!..»* Здобувач вищої освіти, коротко обґрунтовує актуальність теми дослідження, розкриває мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження, показує, що вдалося встановити, виявити, довести і якими методами досягнуто результату. У виступі потрібно також засвідчити елементи новизни, відзначити труднощі, з якими довелося зіткнутися в процесі дослідження.

Особливу увагу необхідно приділити результатам, отриманим особисто автором (що саме запропоновано, одержано, удосконалено, рекомендовано), обґрунтувати їх достовірність, значущість для теорії та практики соціальної роботи та соціальної педагогіки. У прикінцевій частині доповіді викладають основні результати та висновки кваліфікаційної роботи бакалавра, їх реалізацію, можливі шляхи подальшого використання.

Здобувач освіти повинен врахувати, що його кваліфікаційну роботу бакалавра, члени ЕК вивчили заздалегідь, а зацікавлені особи мали змогу на випусковій кафедрі, ознайомитися зі змістом. Виступ, здобувачу освіти, потрібно будувати з огляду на зазначені в кваліфікаційній роботі, теоретичні й емпіричні висновки, які автор розробив особисто. Важливо, щоб мовлення здобувача вищої освіти, було чітким, відповідало нормам сучасної української літературної мови, зрозумілим і переконливим. Не варто готувати доповідь у спрощеній формі, виступ має бути аргументованим, а отже, зрозумілим членам ЕК.

Під час захисту кваліфікаційної роботи бакалавра, здобувач вищої освіти зобов'язаний представити вичерпні відповіді на всі зауваження, зазначені у відгуку та рецензіях, а також у виступах на захисті.

Здобувач освіти, по можливості, може підготувати письмові відповіді на зауваження, які викладені у відгуку наукового керівника та в рецензіях. Надавати відповіді на запитання членів ЕК та присутніх на захисті кваліфікаційної роботи бакалавра, необхідно зі змісту наукового дослідження. Перед відповідями на запитання членів ЕК, варто уважно дослухати, записати озвучені уточнення, а також не забути висловити вдячність тому, хто запитує.

Засідання ЕК з кваліфікаційної роботи бакалавра, оформляється протоколом. Результати захисту оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), системи критеріїв міжнародного оцінювання (100-бальна шкала) у відповідності до «Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» від 31 жовтня 2010 року та оголошуються у той самий день (після оформлення протоколів засідання ЕК, підписаних головою, членами та секретарем ЕК).

ЕК керується наступними критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра:

**Відмінно (90 – 100 балів)** – оцінка за кваліфікаційну роботу бакалавра, яка містить вичерпне розв'язання поставленої проблеми і завдань, демонструє здатність здобувача вищої освіти до самостійного творчого мислення. Автор чітко відповідає на запитання ЕК, вміло веде дискусію за змістом роботи.

**Добре (75 – 89 балів)** – оцінка за кваліфікаційну роботу бакалавра, в якій дотримані вимоги до написання, але представлено недостатній рівень обробки та опису емпіричних даних, не в повному обсязі сформульовані висновки, не відформатований, список використаних джерел, присутня певна недбалість в оформленні комп'ютерної презентації. Рецензія і відгук містять несуттєві зауваження. Відповіді на запитання членів ЕК, в основному, вірні.

**Задовільно (74 – 60 балів)** – оцінка за кваліфікаційну роботу бакалавра, де тема дослідження недостатньо чи неповно розкрита, визначені поняття не вказані, відсутні або недоопрацьовані змістовні елементи зазначених завдань, суттєві зауваження щодо оформлення, відсутня комп'ютерна презентація. Рецензія та відгук містять суттєві зауваження, а відповіді на запитання членів ЕК не всі правильні або повні.

**Незадовільно (0 – 59 балів)** – оцінка за кваліфікаційну роботу бакалавра, може бути виставлена у випадку, якщо мета, завдання та зміст наукової роботи не відповідають темі дослідження, а також у випадку виявлення порушень академічної доброчесності, компілятивного характеру та цілковитого плагіату.

Рішення ЕК про оцінку захисту кваліфікаційної роботи бакалавра, приймається відкритим голосуванням, більшістю голосів членів ЕК, які брали участь в засіданні. При однаковій кількості голосів, голос голови ЕК є вирішальним.

Здобувачі вищої освіти, які виявили особливі здібності до дослідницької творчості, захистили кваліфікаційну роботу бакалавра на «відмінно», опубліковані наукові досягнення, за можливості, переможцями Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, можуть бути рекомендовані членами ЕК до вступу на освітньо-наукову програму другого рівня магістр. Якщо захист кваліфікаційної роботи бакалавра не відповідає вимогам рівня атестації, члени ЕК приймають рішення про не атестацію здобувача освіти, що відзначається у протоколі ЕК.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку при захисті кваліфікаційної роботи бакалавра, відраховується із закладу освіти та отримує академічну довідку. У випадку неявки здобувача вищої освіти на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи бакалавра, у протоколі ЕК відзначається, що здобувач освіти є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання ЕК.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений час не захистили кваліфікаційну роботу бакалавра, мають право на повторний захист протягом 3-х років після закінчення закладу вищої освіти, відповідно до Положення «Про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» (2-га редакція), № 170-32 від 11 квітня 2022 року.

Засідання Екзаменаційної комісії протоколюються, вносяться оцінки, одержані при захисті кваліфікаційної роботи бакалавра, вказується документ встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «Бакалавр» з соціальної роботи за освітньо-професійною програмою «Соціальна педагогіка».

Загальні підсумки роботи Екзаменаційної комісії обговорюються на засіданні вченої ради факультету.

## ДОДАТКИ

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Факультет психології

Кафедра соціальної реабілітації та соціальної педагогіки

*На правах рукопису*

**Ніколаєнко Вікторія Володимирівна**

**СОЦІАЛЬНО- ПЕДАГОГІЧНІ ЗАСОБИ МОТИВАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО  
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ**

Кваліфікаційна робота

на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»

за спеціальністю 231 «Соціальна робота»

галузі знань 23 Соціальна робота

за освітньо-професійною програмою «Соціальна педагогіка»

Рівень вищої освіти: перший

**Науковий керівник:**

---

*Допустили до захисту в ДЕК*

Кафедра соціальної реабілітації та соціальної педагогіки

Завідувач (ка) кафедри соціальної реабілітації та соціальної педагогіки

---

**Київ – 2022**

## ЗМІСТ

### ВСТУП

### РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНИЙ АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИХ ЗАСОБІВ МОТИВАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ.

- 1.1. Нормативно-правові акти щодо визначення засобів працевлаштування осіб з інвалідністю.
- 1.2. Рівень готовності роботодавців до працевлаштування осіб з інвалідністю.
- 1.3. Засоби мотивації осіб з інвалідністю до працевлаштування.

### ВИСНОВКИ ДО ПЕРШОГО РОЗДІЛУ

### РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ЕМПІРИЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИХ ЗАСОБІВ МОТИВАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ.

- 2.1. Етапи проведення емпіричного дослідження щодо визначення засобів мотивації осіб з інвалідністю до працевлаштування.
- 2.2. Схематичне зображення засобів мотивації до працевлаштування осіб з інвалідністю

### ВИСНОВКИ ДО ДРУГОГО РОЗДІЛУ

### РОЗДІЛ III. РЕЗУЛЬТАТИ ЕМПІРИЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ ВИДІВ МОТИВАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ.

- 3.1. Ефективність соціально-педагогічних засобів мотивації до працевлаштування осіб з інвалідністю.
- 3.2. Програма воркшопу щодо підвищення рівня мотивації осіб з інвалідністю до працевлаштування.

### ВИСНОВОК ДО ТРЕТЬОГО РОЗДІЛУ

### ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ

### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

**ПРИКЛАДИ**  
**ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У**  
**СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**  
**з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**  
**«Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги: Один автор</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент: конспект лекцій. Київ: ДІА, 2018. 82 с.</li> <li>2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с.</li> <li>3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Львів: Ліга-Прес, 2003. 542 с.</li> <li>4. Ваш О. М. Етика: навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с.</li> <li>5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство: навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ: ЦУЛ, 2017. 193 с.</li> </ol>
<b>Два автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико-методичні засади: монографія. Харків: Щедра садиба плюс, 2017. 296 с.</li> <li>2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 120 с.</li> <li>3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти: навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с.</li> <li>4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг: конспект лекцій. Київ: Молодь, 2016. 102 с.</li> <li>5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 131 с.</li> <li>6. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг: навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.</li> </ol>
<b>Три автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2017. 412 с.</li> <li>2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності: монографія. Харків: ХНПУ, 2017. 348 с.</li> </ol>
<b>Чотири автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інновації : навч посіб./Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с.</li> <li>2. Вища математика: конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с.</li> </ol>
<b>П'ять і більше авторів</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операційний менеджмент: підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ: ЦУЛ, 2011. 267 с.</li> <li>2. Охорона праці: навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ: ЦУЛ, 2017. 264 с.</li> <li>3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін.; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ: ЦУЛ, 2017. 428 с.</li> </ol>

<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг: монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с.</li> <li>2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія: навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.</li> </ol>
<b>Без автора</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016): ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с.</li> <li>2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с.</li> <li>3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с.</li> <li>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса: ОНУ, 2015. 306 с.</li> <li>5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с.</li> <li>6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачєво, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачєво : МДУ, 2018. 226 с.</li> <li>7. Освіта в Україні: виклики модернізації: зб. наук. пр. / редкол: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с.</li> <li>8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.</li> </ol>
<b>Багатотомні видання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ: ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с.</li> <li>2. Безруков В. Д. Поэзия: в 2 т. / ред. изд.: Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2016. Т. 2. 206 с.</li> <li>3. Новицкий О. М. Сочинения: в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</li> <li>4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів: Право, 2012. Т. 2: Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с.</li> <li>5. Кучеренко Н. П. Казначейська справа: в 6 т. Київ: Право, 2016. Т. 3: Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.</li> <li>6. Дендрофлора України. В 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л.І. Перхоменко. Київ: Наукова думка, 2012. 200 с.</li> </ol>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук: 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.</li> </ol>
<b>Дисертації</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл: дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с.</li> <li>2. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.</li> </ol>

<p><b>Законодавчі та нормативні документи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України: офіц. текст. Київ: КМ, 2015. 98 с.</li> <li>2. Конституція України: станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с.</li> <li>3. Про вищу освіту: Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</li> <li>4. Податковий кодекс України: Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</li> <li>5. Про освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2018).</li> <li>6. Питання соціального забезпечення: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 5. С. 430–443.</li> <li>7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки: Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10.</li> <li>8. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 25. С. 139–141.</li> <li>9. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги: затв. наказом М-ва. праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16.</li> </ol>
<p><b>Архівні документи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лист Голови Співки «Первоцвіт» Г. Ф. Петренка на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Поповича щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</li> </ol>
<p><b>Патенти</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. зернозбиральний комбайн пат. 25742 Україна: МПК C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</li> <li>2. Спосіб лікування гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</li> </ol>
<p><b>Препринти</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Марченко М. І., Кополович А. Д., Яким Б. М. Про точність визначення радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</li> <li>2. Федорченко Б. А., Смотрич В. Н. Радиационное повреждение материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков: ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</li> </ol>
<p><b>Стандарти</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</li> <li>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</li> <li>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ;</li> </ol>

	ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
<b>Каталоги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прокопенко І. П. Каталог растений для работ по экодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк: Лебедь, 2005. 228 с.</li> <li>2. Історична спадщина України: кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Петров, О. В. Олійник. Харків, 2000. 64 с.</li> <li>3. Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області: кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Петрик та ін.; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с.</li> </ol>
<b>Бібліографічні покажчики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Боротьба з злочинністю: нагальна проблема сучасності: бібліогр. покажч. Вип. 3 / уклад.: О. В. Куріпта, відп. за вип. Н. М. Щур; Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2017. 60 с.</li> <li>2. Іван Марченко: біобібліогр. покажч. / уклад. В. Петрик. Львів: Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 9).</li> </ol>
<p><b>Аналітичний бібліографічний запис</b>  <b>Складова частина видання (глави, розділу, статті)</b></p> <p>розділовий знак «дві навскісні риски» («//») можна замінювати крапкою, а відомості про документ (його назву), виділяти шрифтом (наприклад, <i>курсивом</i>).</p>	
<b>Частина видання: книги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Петренко М. А. Международное право и роль Конституционного Суда Украины // Максим Петренко: право як буття вченого: зб. наук. пр. до 60-річчя проф. М. А. Петренко / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</li> <li>2. Якса А. П. Економічна політика держави. <i>Двадцять п'ять років з економічним правом</i>: вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212.</li> <li>3. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. <i>Педагогіка</i>: навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.</li> </ol>
<b>Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік: збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С.202–203.</li> <li>2. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей I Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331–335.</li> <li>3. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. <i>Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених</i>: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</li> </ol>
<b>Частина довідкового видання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683.</li> <li>2. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. <i>Основи педагогіки освіти</i>: словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</li> </ol>

	3. Попович Н.І. Початкова освіта // Педагогічна енциклопедія. Київ, 2003. Т.5. С. 699.
<b>Частина видання: продовжуваного видання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Куцінко Т. О. Адміністративне законодавство України: реалії та перспективи формування // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</li> <li>2. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонки. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</li> <li>3. Хорошилова С. А., Малафіїк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</li> </ol>
<b>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина // Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92.</li> <li>2. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</li> <li>3. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118.</li> </ol>
<b>Електронні ресурси</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</li> <li>2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</li> <li>3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2016. № 3. – С. 20–27.– URL:<a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</li> <li>4. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI:<a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006</a>.</li> </ol>

## **НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ**

### **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЮ БАКАЛАВР**

**за спеціальністю 231 «Соціальна робота»,  
галузі знань 23 «Соціальна робота»  
освітньо-професійної програми «Соціальна педагогіка»**

Електронне видання

**Укладачі: Л. ТОКАРУК, Н. ЧЕРНУХА, Ю. УДОВЕНКО,  
М. ВАСИЛЬЄВА-ХАЛАТНИКОВА**

*В авторській редакції*

**Друк-цифровий ЦП «КОМПРИНТ»**

**Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №4131 від 04.08.2011 р.**

**м. Київ, вул. Васильківська, 32, 1 поверх**

**067-209-54-30, 097-533-18-07**

**e-mail: komprint@ukr.net**